

茂南区 2022 年度三防物资采购项目

【采购编号：HW-GDZHMN22021】

竞争性磋商文件

广东正昊招标采购代理有限公司

发布日期：2022 年 04 月

茂南区 2022 年度三防物资采购项目

竞争性磋商公告

项目概况

茂南区 2022 年度三防物资采购项目的供应商在茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）获取磋商文件，并于 2022 年 05 月 05 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：HW-GDZHMN22021

2. 项目名称：茂南区 2022 年度三防物资采购项目

3. 采购方式：竞争性磋商

4. 预算金额：¥335,100.00 元（大写：叁拾叁万伍仟壹佰元整）

5. 采购需求：

（1）标的名称：茂南区 2022 年度三防物资采购项目；

（2）标的数量：1 批；

（3）简要技术要求或服务要求：

1）简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

2）本项目不分包，供应商应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

6. 其他：无

7. 合同履行期限：15 个日历天

8. 本项目不接受联合体报价。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度或 2022 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的

资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

3. 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

（2）供应商于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

（3）本项目不接受联合体报价（提供书面声明）。

三、获取采购文件

1. 时间：2022 年 04 月 21 日至 2022 年 04 月 26 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2. 地点：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

3. 方式：现场报名

4. 售价：300.00 元（人民币），售后不退。

四、响应文件提交

1. 截止时间：2022 年 05 月 05 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼开标室）（开始受理响应文件时间：2022 年 05 月 05 日 08 点 30 分）

五、开启

1. 时间：2022 年 05 月 05 日 09 点 00 分（北京时间）

2. 地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼评标室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

购买磋商文件时须提供以下资料并加盖公章，且须提供购买人身份证原件核对：

1. 采购文件发售登记表（于 <http://www.mmzhenghao.com/> 处下载）；

2. 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；

3. 营业执照副本（复印件加盖公章）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：茂名市茂南区发展和改革局

地 址：茂名市茂南区人民南路龙湖二街 23 号龙湖市场南门二楼

联系方式：0668-2299405

2. 采购代理机构信息

名 称：广东正昊招标采购代理有限公司

地 址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼 203. 204，4 楼 402

联系方式：0668-3917788

3. 项目联系方式

项目联系人：朱小姐

电 话：0668-3917788

广东正昊招标采购代理有限公司

2022 年 04 月 20 日

目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 磋商须知.....	8
第四章 合同书格式.....	22
第五章 响应文件格式.....	31

第一章 磋商邀请函

各供应商：

广东正昊招标采购代理有限公司受茂名市茂南区发展和改革局的委托，拟对茂南区 2022 年度三防物资采购项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购编号：HW-GDZHMN22021

二、采购项目名称：茂南区 2022 年度三防物资采购项目

三、采购预算：¥335,100.00 元（大写：叁拾叁万伍仟壹佰元整）

四、项目内容、需求及数量：

1. 采购项目内容：茂南区 2022 年度三防物资采购项目；

2. 简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

3. 采购数量：1 批；

4. 本项目不分包，供应商应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

五、供应商资格：

1. 供应商须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度或 2022 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3. 供应商于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失



信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

4. 本项目不接受联合体报价（提供书面声明）。

六、响应文件递交截止时间：2022 年 05 月 05 日 09 点 00 分

七、响应文件递交地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼开标室）

八、磋商时间：2022 年 05 月 05 日 09 点 00 分

九、磋商地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼评标室）

十、磋商文件公示/下载：<http://www.mmzhenghao.com/>

十一、采购人及采购代理机构联系方式：

项目联系人：苏女士

电话：0668-2299405

采购机构联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

采购信息查询：

广东正昊招标采购代理有限公司网（<http://www.mmzhenghao.com/>）

广东正昊招标采购代理有限公司

2022 年 04 月 20 日



第二章 采购项目内容

一、采购项目说明

1. 采购清单

采购内容	数量	单位	采购预算（元）
三相 6 寸电动潜水泵	33	台	¥335,100.00 元
两相 3 寸电动潜水泵	60	台	
建筑斗车	20	辆	
智能救生圈	3	只	
冲锋舟舷外机架	4	个	

2. 本项目要求中所出现的设备、工艺、材料或参照的品牌、图片样式等仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。

3. 本项目不分包，报价单位应对本项目所有的招标内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

二、采购项目技术规格及参数要求

序号	采购内容	主要参数	配图
1	三相 6 寸电动潜水泵	额定电压 380V, 功率 7.5kw, 扬程≥12 米, 管径 6 寸, 配套抽水软管≥30 米	

序号	采购内容	主要参数	配图
2	两相 3 寸 电动潜水 泵	额定电压 220V, 功率 $\geq 1500W$, 扬程 ≥ 8 米, 管径 3 寸, 配套抽水软管 ≥ 30 米	
3	建筑斗车	实心轮胎, 加厚车斗	/
4	智能救生圈	拉力 $\geq 15KG$, 漂浮力 $\geq 150KG$, 时速 ≥ 20 公里每小时, 续航时间 ≥ 60 分钟, 遥控范围 $\geq 1KM$, 防火涂料, 防水等级 IP6-8.	
5	冲锋舟舷外机架	具体规格、制造用料等现场定制	

三、采购项目商务要求

1. 报价要求

供应商报价应已包括设备价、安装费、调试费、运输费、人工费、利润、税费、验收、维保等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。

2. 货物要求

(1) 成交人所提供的货物为原制造商制造的全新的、未曾使用过的产品，具有出厂合格证、序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

(2) 产品表面无污染、洁净完好、无划伤、无碰撞、无锈蚀、无任何缺陷隐患，包装外观完好、无破损，并按货物制造商的正规渠道订货与进货，在中国境内可依常规安全合法使用。

(3) 货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由成交人承担。

(4) 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

(5) 成交人保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，成交人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

(6) 成交人必须在供货同时向采购人提供所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需配带的部件、配件、安装材料及技术文件等但合同又未作规定或列出的而成交人能提供的技术文件，成交人有责任及时向采购人提供。技术文件不限于是手册、图纸、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具、维修密码、测试密码或其他形式的文件资料。使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

3. 交货期及交货地点

(1) 交货期限：合同签定后，成交人收到采购人通知发货之日起 **15 个日历天内** 安装调试完成及验收，并交付使用。

(2) 交货/安装地点：采购人指定地点。

4. 质保期及售后服务要求

(1) 本项目的质量保证期自双方签字验收合格之日起（简称“质保期”）为壹年，质保期内成交人对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，更换同种品牌不低于原规格型号的新部件和软件升级，不再向采购人收取任何费用。期满后需提供终身（有偿）维修保养服务，若有零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由成交人负责免费更换及维修。

(2) 质保期内，如设备出现故障因成交人未能做到本合同的服务承诺而造成短期停用时，采购人可采取必要的补救措施，但其风险和费用由成交人承担，采购人根据合同规定对成交人行使的其它权力不受影响。由于成交人的保证服务不到位，则质保期和免费维修期相应顺延如停用时间累计超过 15 天则质保期重新计算。

(3) 在质保期内对采购人的服务通知，成交人在接报后 0.5 小时内响应，12 小时内到达现场，24 小时内处理完毕，并制作到现场处理完毕后的工作报告，工作报告一式二份，由双方签字或盖章。如延误一天按三天补偿。如果设备的故障在检修 24 小时后仍无法排除，成交人提供不低于故障设备规格、型号、性能的备用设备供采购人代用，直至故障设备修复，如果需要更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，后者需征得采购人管理人员同意。

(4) 在质保期内，若成交人不在规定的时间内响应并提供服务，每逾期一天，应向采购人支付合同金额 3% 的违约金。如货物同一故障经成交人 3 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，采购人有权退货，并视作成交人不能交付货物而须支付违约赔偿金给采购人，采购人还可依法追究成交人的违约责任。

(5) 设备免费安装调试，安装完成后 7 日内免费对采购人的操作人员和维护人员就仪器设备的维护、使用及开发等方面进行现场培训，使采购人受训人员掌握原理、操作、维修保养技术，直至用户能熟练操作为止。

(6) 质保期满后，若采购人要求，成交人应（参考当时的市场价格）按优惠价格与采购人签订定期维修保养合同及提供采购人所需零配件。在备件停止生产的情况下，成交人应事先将要停止生产的计划通知采购人，使采购人有足够的时间采购所需备件；在备件停止生产后，成交人应免费向采购人提供备件的图纸、资料。

(7) 成交人须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。

5. 质量保证

成交人应保证产品符合国家标准、规范及采购文件的要求。

6. 付款方式

(1) 结算方式：按合同约定，成交人凭验收合格单按合同价格开具普通购货发票（或增值税发票）按照财政部门报账审批程序要求，实行国库集中支付方式支付合同款。

(2) 付款时间：签订合同，货物到达采购人指定地点并验收合格后，采购人收到成交人开具的有效发票及验收报告，在 15 个工作日内向茂南区财政部门报批支付手续，支付合同总金额的 95%，余款 5%作为质保金，在质保期满后设备不存在质量问题，采购人一次性无利息付清。



第三章 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市茂南区发展和改革局。

2.2 “采购代理机构”是指：广东正昊招标采购代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指：茂名市茂南区发展和改革局。

2.5 合格的“响应供应商”是指：

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

（2）符合磋商文件规定的资格要求。

（3）符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的响应供应商。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 响应供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费，按国家有关规定执行。

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须向招标代理机构一次性交纳采购代理服务费（不含税）：**¥5,000.00 元(大写：伍仟元整)**(参考发改价格[2015]299 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定)。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 磋商邀请函；
- (2) 采购项目内容；
- (3) 磋商须知；
- (4) 合同书格式；
- (5) 竞争性磋商响应文件格式；
- (6) 在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 响应供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），响应供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是响应供应商的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 响应供应商对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.1.1 竞争性磋商响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

6.2 响应供应商提交的磋商响应文件及其与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因响应供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由响应供应商自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而响应供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交人负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，磋商报价应包括：设备价、安装费、调试费、运输费、人工费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。

五、磋商保证金

10. 本项目不设定磋商保证金。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 响应供应商应将报价文件正本、所有的副本、开标信封分别单独密封包装，其中响应文件正本壹份、副本叁份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。开标信封包括但不限于以下内容：

（1）报价一览表；

（2）响应文件电子版。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（磋商文件中规定的商定日期和时间）之前不得启封”的字样，密封处须加盖响应人单位公章。

正本/副本/开标信封

项目名称：_____

采购编号：_____包组号：_____（如有）

响应供应商名称：_____

于_____年____月____日____时____分之前不准启封

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一章《磋商邀请函》中规定的截止时间前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。磋商响应文件递交的截止时间为 2022 年 05 月 05 日 09 点 00 分。

七、磋商步骤**13. 开标**

13.1 招标采购单位在《磋商邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和响应供应商代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

13.2 开标时，由响应供应商或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，密封情况确认表由采购单位和响应供应商代表签字确认。

14. 磋商：（程序须重点审核）**14.1 磋商文件的澄清**

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的响应供应商，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对响应供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议

内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在响应供应商（答复中不包括问题的来源）。

14.2 响应供应商在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

14.3 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。

14.4 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的 范围或者改变磋商文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.5 磋商小组均应当阅读供应商的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥供应商的现象。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

15. 磋商小组的组成和方法

15.1 本次评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由（技术、经济等）方面的 2 名评审专家和 1 名采购人评审代表组成，专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从采购代理机构专家库中随机抽取。

15.2 磋商小组将按照磋商文件确定的

评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

15.3 本次评审采用（综合评分）方法。

16. 响应文件的初审

16.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定响应供应商是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足磋商文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见附表 1 初步审查表）

16.2 实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

16.3 实质上没有响应磋商文件要求的将被视为无效响应。响应供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

16.4 在资格性审查和符合性审查过程中，响应供应商有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- (1) 报价总金额超过本项目采购预算或报价上限的；
- (2) 响应供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；
- (3) 不具备磋商文件中规定资格要求的；
- (4) 磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；
- (5) 磋商文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- (6) 磋商有效期不足的；
- (7) 响应文件对磋商文件的实质性条款产生偏离的。
- (8) 符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的。
- (9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

17. 参与磋商的供应商数量要求

17.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

17.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由供应商提供 最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

17.3 供应商在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

17.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后 报价

的供应商为 2 家时，磋商小组可以继续评审或宣布项目采购失败。

17.5 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，招标采购单位（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

18. 详细评审

18.1 磋商

18.1.1 磋商小组从符合相应资格条件的供应商中随机选择三家以上的供应商参加磋商。

18.1.2 磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

18.1.3 磋商文件的修正：磋商小组可以修改磋商文件。但涉及实质性变动的，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

18.1.4 在磋商过程中，响应供应商提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

18.1.5 最终报价：磋商结束后，响应供应商应在磋商小组规定的时间内集中统一提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

18.2 比较与评价

本次评审采用 综合评分法，即对通过初审的各响应供应商的商务、技术、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：总分 100 分，技术评价占总分 50%、商务评价占总分 20%、价格评分占总分 30%）计算出通过初审响应供应商的综合评价得分。磋商小

组将按各响应供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的响应供应商进行排序，推荐 3 名以上成交候选人，综合得分最高的推荐为第一成交候选人。

18.2.1 技术评价；

各评委对通过初审的响应供应商对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；所有评委对某一响应供应商的技术评价评分的算术平均值作为该响应供应商的技术评价得分。（详见附表 2）

18.2.2 商务评价；

各评委对通过初审的响应供应商对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委对某一响应供应商的商务评价评分的算术平均值作为该响应供应商的商务评价得分。（详见附表 3）

18.2.3 价格评分；

磋商小组对入围的响应供应商的最终报价进行修正得出评审价。满足磋商文件要求且最终磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他响应供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最终磋商报价) × 100 × 30% (精确到 0.01)。

18.3 推荐成交候选人名单

18.3.1 磋商小组将各响应供应商综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的响应供应商进行排序。

18.3.2 磋商小组进行综合评议。对通过初审的供应商归列为推荐成交的候选对象，依照综合评价得分由高到低的原则，推荐前 3 名以上为成交候选人，并编写磋商报告。

八、确定成交人办法

19. 确定成交人

19.1 磋商小组会按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单，并编写书面报告。

19.2 定标程序

☑ 采购人应在收到磋商报告后五个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选人顺序确定

成交人；

☐ 采购人可授权磋商小组直接确定成交人。

19.3 成交人确定后，采购代理机构将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

20. 替补候选人的设定与使用

20.1 在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性磋商采购。

九、质疑和投诉

21. 质疑的提出

21.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

21.2 采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

21.3 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

21.4 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

21.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

21.6 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22. 质疑的答复

22.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

22.2 供应商对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

22.3 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑供应商的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑供应商依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

22.4 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东正昊招标采购代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402

质疑受理机构电话：0668-3917788

质疑受理机构传真：0668-3915533

23. 投诉

投诉提起及处理根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）执行。

十、签订合同

24. 合同的履行

24.1 成交供应商应当自收到成交通知书之日起三十日内，按照磋商文件和成交供应商响

应文件的约定，与采购人签订书面合同，逾期签订的，视为成交供应商放弃成交结果，在符合相关规定的情况下，采购人可以从推荐中标候选人名单中按顺序重新确定成交供应商，或者采购人可以重新组织采购。

24.2 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

十一、适用法律

25. 采购人、采购代理机构及响应供应商的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表 1：初步审查表

评审内容		响应单位		
		响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性 审查	符合合格响应人的资格要求			
	资格证明文件齐全			
符合性 审查	响应文件符合磋商文件的签署要求			
	响应报价没有超出采购预算			
	没有被评委认定为低于成本的响应			
	响应报价是固定唯一价			
	响应文件实质响应磋商文件要求,且经评委认定为有效响应的			
结论				
<p>1. 表中只需填写“√ / 通过”或“× / 不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中填写“通过 / 合格”或“不通过 / 不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>				

附表 2：技术评价表

评分内容	评分标准	权重
产品技术响应	根据供应商对“采购项目技术规格及参数要求”的条款进行评分：每个负偏离扣 2 分，本项满分 10 分，扣完即止。	10
总体方案	1. 对本项目的需求理解到位，综合分析清晰准确、针对性强，整体方案详细合理，措施得力，可行性强；得 15 分。 2. 对本项目的需求理解较为到位，综合分析较为清晰，针对性较强，整体方案较为详细，措施较为得力，可行性较好的；得 10 分。 3. 对本项目的需求理解、综合分析、针对性、整体方案、措施及可行性一般的；得 5 分。 4. 对本项目的需求理解较差，综合分析不够清晰准确、针对性不强，整体方案不够全面，可行性差；得 1 分。 5. 不提供总体方案的，得 0 分。	15
产品质量保证措施	1. 措施完整，针对性强，完全适用本项目需求，得15分； 2. 措施基本完整，针对性较强，完全适用本项目需求，得10分； 3. 措施不太完整，针对性不强，不完全适用本项目需求，得5分； 4. 措施不完整，针对性较差，不适用本项目需求，得1分； 5. 不提供措施或其他，得0分。	15
供货进度	1. 满足供货、计划方便快捷的，得 10 分； 2. 基本满足供货、计划较好的，得 6 分； 3. 供货不及时、计划较一般的，得 2 分； 4. 供货不及时、计划较差的，得 1 分。 5. 无供货进度、计划的，得 0 分。	10
合计		50

备注：仅对资格性和符合性审查合格的报价文件进行评分；各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 3：商务评价表

评分内容	评分标准	权重
商务响应程度	1. 响应程度完全满足购文件要求的，得 4 分； 2. 响应程度偏离较少、基本满足采购文件要求的，得 2 分； 3. 响应程度偏离较多或有不利于采购人的条件的，得 0 分。	4
同类项目经验	根据供应商 2019 年 1 月 1 日以来提供的同类项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 6 分。 注：须提供中标（成交）通知书或采购合同并加盖供应商公章，不提供不得分。	6
售后服务便利性	1. 服务保障措施、服务承诺（含相关配送承诺、破损产品退换等）、售后供货方案最优的，得 10 分； 2. 服务保障措施、服务承诺（含相关配送承诺、破损产品退换等）、售后供货方案一般的，得 6 分； 3. 服务保障措施、服务承诺（含相关配送承诺、破损产品退换等）、售后供货方案较差的，得 2 分。 4. 无售后服务的，得 0 分。	10
合计		20

备注：仅对资格性和符合性审查合格的报价文件进行评分；各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

第四章 合同书格式

合 同 书

采购编号：HW-GDZHMN22021

项目名称：茂南区 2022 年度三防物资采购项目

合同性质：一般合同

合同类别：货物

签订日期：_____

签约地点：_____

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。



甲 方: _____ 乙 方: _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

地 址: _____ 地 址: _____

采购代理机构: 广东正昊招标采购代理有限公司采购编号: HW-GDZHMN22021项目名称: 茂南区 2022 年度三防物资采购项目

根据采购项目的采购结果,按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定,经双方协商,本着平等互利和诚实信用的原则,一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格 型号、配置	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
合计总额: ¥ 元; 大写:						

合同总金额是设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、第三方检测验收、保修期与备品备件发生的所有含税费用以及合同实施过程中不可预见费用等,所有货物都必须由供方专人送达,甲方不代收快递传送货物。设备拆箱、安装时供应商与厂家均应在场。本合同执行期间合同总金额不变。

注: 货物名称内容必须与响应文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为(大写): _____ (¥ _____ 元)。

三、货物要求

1. 乙方所提供的货物为原制造商制造的全新的、未曾使用过的产品,具有出厂合格证、序列号、包装箱号与出厂批号一致,并可追索查阅。

2. 产品表面无污染、洁净完好、无划伤、无碰撞、无锈蚀、无任何缺陷隐患,包装外观完

好、无破损，并按货物制造商的正规渠道订货与进货，在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 货物包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由乙方承担。

4. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求。

5. 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

6. 乙方必须在供货同时向甲方提供所有有关本合同执行的技术文件。如果项目必需配带的部件、配件、安装材料及技术文件等但合同又未作规定或列出的而乙方能提供的技术文件，乙方有责任及时向甲方提供。技术文件不限于是手册、图纸、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具、维修密码、测试密码或其他形式的文件资料。使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期限

1. 交货期限：合同签订之日乙方收到甲方通知发货之日起十五个日历天内完成安装调试并交付使用。

2. 交货/安装地点：甲方指定交货地点。

五、付款方式

1. 结算方式：按合同约定，乙方凭验收合格单按合同价格开具普通购货发票（或增值税发票）按照财政部门报账审批程序要求，实行国库集中支付方式支付合同款。

2. 付款时间：签订合同，货物到达甲方指定地点并验收合格后，甲方收到乙方开具的有效发票及验收报告，在 15 个工作日内向茂南区财政部门报批支付手续，支付合同总金额的 95%，余款 5%作为质保金，在质保期满后设备不存在质量问题，甲方一次性无利息付清。

六、质保期及售后服务要求

1. 本项目的质量保证期自双方签字验收合格之日起（简称“质保期”）为壹年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，更换同种品牌不低于原规格型号的新部件和软件升级，不再向甲方收取任何费用。期满后需提供终身（有偿）维修保养服务，若有

零部件出现故障，经权威部门鉴定属于寿命异常问题（明显短于该零部件正常寿命）时，则由乙方负责免费更换及维修。

2. 质保期内，如设备出现故障因乙方未能做到本合同的服务承诺而造成短期停用时，甲方采取必要的补救措施，但其风险和费用由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其它权力不受影响。由于乙方的保证服务不到位，则质保期和免费维修期相应顺延如停用时间累计超过 15 天则质保期重新计算。

3. 在质保期内对甲方的服务通知，乙方在接报后 0.5 小时内响应，12 小时内到达现场，24 小时内处理完毕，并制作到现场处理完毕后的工作报告，工作报告一式二份，由双方签字或盖章。如延误一天按三天补偿。如果设备的故障在检修 24 小时后仍无法排除，乙方提供不低于故障设备规格、型号、性能的备用设备供甲方代用，直至故障设备修复，如果需要更换配件的，更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类更高档次的替代品，后者需征得甲方管理人员同意。

4. 在质保期内，若乙方不在规定的时间内响应并提供服务，每逾期一天，应向甲方支付合同金额 3% 的违约金。如货物同一故障经乙方 3 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

5. 设备免费安装调试，安装完成后 7 日内免费对甲方的操作人员和维护人员就仪器设备的维护、使用及开发等方面进行现场培训，使甲方受训人员掌握原理、操作、维修保养技术，直至用户能熟练操作为止。

6. 质保期满后，若甲方要求，乙方应（参考当时的市场价格）按优惠价格与甲方签订定期维修保养合同及提供甲方所需零配件。在备件停止生产的情况下，乙方应事先将要停止生产的计划通知甲方，使甲方有足够的时间采购所需备件；在备件停止生产后，乙方应免费向甲方提供备件的图纸、资料。

7. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、安装与调试

1. 乙方（或产品制造商）应在签定合同后 5 个日历日内向甲方提出产品安装、调试应准备

的条件。设备到货后，应派出有经验的工程技术人员到现场进行安装，甲方给予相应的配合。

2. 乙方（或产品制造商）根据现场情况、采购文件的要求和报价文件的承诺及有关国家技术标准、规范进行安装并调试至正常运行的最佳状态。

3. 合同货物安装调试完成并移交所有资料文档后十个工作日内进行初步验收，若需要经广东省合法的第三方检测机构检测，则按照国家标准检测验收，相关费用由乙方承担。

4. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短缺、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担，验收期限相应后延。

5. 如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排补充及安装，以保证合同货物安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

6. 待设备安装、调试完成正常运行并验收合格，双方按合同清单清点货物并交接转移后，此时起设备的毁损、丢失的风险才由甲方承担。

7. 在安装实施过程中，如线材、线槽等材料的数量不满足实际安装需求的，乙方须负责提供与本用户需求相同的线材、线槽等材料，乙方应在用户需求的基础上自行估算布线材料及布线辅助材料的需求量。

8. 任何时候，乙方均不能免除因项目设计和货物本身的缺陷所应负的责任，乙方有义务提供替代性设计方案以及设备选型的比较方案供甲方考虑，并在双方约定期限内做出整改。替代性方案的功能应达到或超过招标文件的要求，其价格必须低于主投标价。

9. 如乙方无法提出替代方案，甲方有权自行组织相关单位设计替代方案，方案设计和实施费用由乙方负责。

八、验收标准

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

2. 乙方必须在测试与验收前，向甲方提供按本合同的技术规格、技术规范的要求进行的测

试与验收方案，验收时所需易耗品必须由乙方负责提供。

3. 甲方有权检验和测试乙方所提供的货物，以确认货物是否符合合同规定的要求，并且不承担额外的费用，测试及验收工作由甲方组织，检验和测试在甲方的货物最终使用场地或送至第三方有资质的检测机构进行，所产生的相关费用由乙方承担。

4. 若为进口产品必须符合产品性能、技术标准必须符合产品正式说明书和合同的条款，并免费提供中英文对照的产品正式说明书，场地准备书，使用手册及维护手册等，否则作退货处理。

5. 乙方所提供的设备若在实际供货时已经废型，则乙方必须用供货时该厂家的最新产品提供给甲方，其性能指标不得低于所报设备，并且价格不变。

6. 货物为原制造商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

7. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具、维修密码、测试密码以及完整的软硬件资料等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

8. 甲方验收小组在货物安装使用一个月后按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。合同货物安装调试完成并移交所有资料文档后，因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担，否则鉴定费由乙方承担。

九、保密条款

1. 保密信息包括但不限于双方洽谈情况、签署的任何文件、工作进度、技术方案、数据库、图纸、电子邮件等

2. 乙方保证从甲方获取的保密信息仅用于合作有关的用途和目的。

3. 甲乙双方保证由对方提供的保密信息予以妥善保存，采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。

4. 乙方不得刺探与本项目无关的甲方保密信息。

5. 不得向任何未经甲方授权的第三方提供甲方的保密信息。

6. 不得允许（出借、赠与、出租、转让等处理甲方保密信息的行为皆属于“允许”）或协助未经甲方授权的第三方使用甲方的保密信息。

7. 乙方工作人员知悉该保密信息前，应向其提示保密信息的保密性和应承担的义务，并保证工作人员以书面形式同意接受本条款的约束，确保乙方工作人员承担保密责任。

8. 若乙方与第三方合并、被第三方兼并或被第三方直接或间接控制，乙方不得向该第三方披露任何甲方的保密信息；乙方应立即将甲方的保密资料归还甲方，或根据甲方的要求予以销毁；但如事先获得甲方的书面同意，乙方可继续使用该保密信息。

9. 如果乙方被要求向政府部门、法院或其他有权部门提供保密信息，乙方在可能的情况下，应立即向甲方予以通报，以便甲方能采取相应有效保护措施来保护该保密信息。

10. 保密期限不受合同有效期限的约束。

十、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，乙方必须在 10 个日历日内提供包修、包换服务，费用由乙方负责。如在 10 个日历日后仍不符合采购文件、报价文件或本合同规定，无法安装验收的，甲方有权按合同价款的 0.5%/天向乙方收取误期赔偿费，如延期交付超过 15 个日历日，甲方有权取消本项目合同和中标资格，并追究乙方相应的法律责任。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，应及时以书面形式将延迟的事实、可能延迟的时间和原因通知甲方，收到乙方通知后，将尽快作出评价，决定是否同意延长交货期及收取误期赔偿费。甲方在不影响合同项下的其它补救措施情况下，可从合同未付款中扣除误期违约金。违约金按迟交货物交货价或未提供的服务费用的 5%/天计算。误期期限为 20 天，一旦达此限期，甲方有权解除合同。如按上述办法计算的违约金仍不足以补偿因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金，在甲方付款前，乙方应当向采购人提供等额合法发票，如因乙方未能及时提供前述发票而造成付款延误，不属甲方违约。

4. 因乙方提供甲方的产品质量问题导致甲方使用者投诉，造成甲方或其他使用者损失的，

甲方对其有形损失（费用、索赔）及无形损失进行核算后，以书面通知乙方，经乙方对质量问题确认后从乙方货款中扣除，违约金仍不能弥补甲方损失的，差额部分乙方应继续赔偿甲方的损失。

5. 在质保期内，若乙方不在规定的时间内响应并提供服务，每逾期一天，应向甲方支付合同金额 3% 的违约金。

6. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定而导致甲方拒收货物或者解除合同的，合同标的物毁损、丢失的风险由乙方承担。

7. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十一、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应友好协商解决，如双方不能通过友好协商解决，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

十二、不可抗力

任何一方由于地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争等不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十三、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十四、其它

1. 本合同乙方在任何情况下都不得全部或部分转让其应履行的合同义务，乙方不得将本合同分包给他人。

2. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

4. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相

应责任。

5. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十五、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同正本 叁 份，具有同等法律效力，甲、乙双方 各执壹份，采购代理机构 壹 份。

合同自签字之日起即时生效。

3. 详细价格、技术说明及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的协议、采购文件、响应文件、澄清等均为本合同不可分割之一部分。

-----以下无正文内容-----

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定（或授权）代表人：

法定（或授权）代表人：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：请响应供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

磋商响应文件

（正本/副本）

采购编号：_____

采购项目名称：_____

供应商名称：_____

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	与磋商邀请函中“五、供应商资格”一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性 审查	供应商的合格性	响应文件完整且编排有序,内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	技术要求	主要技术规格和参数满足采购项目清单及技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	商务要求	实质性响应标书商务要求,并已提交商务文本(无重大偏离或保留)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注: 以上材料将作为响应供应商合格性和有效性审核的重要内容之一, 响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供, 对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应! 在对应的□打“√”。

响应供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

响应供应商名称(盖章): _____

日期: 年 月 日

1.2 评审项目资料表

评审分项	评审细则	证明文件
资格性文件		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
商务部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
技术部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
价格部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页

注：商务技术部分根据评分细则所提交的内容具体填写

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 响应函

广东正昊招标采购代理有限公司:

依据贵方采购项目名称: 茂南区 2022 年度三防物资采购项目(采购编号:HW-GDZHMN22021) 磋商采购货物及服务的磋商邀请,我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(响应供应商名称、地址)提交下述文件正本 1 份,副本 3 份。

1. 自查表;
2. 资格性文件;
3. 商务部分;
4. 技术部分;
5. 价格部分。

在此,我方声明如下:

(1) 同意并接受磋商文件的各项要求,遵守磋商文件中的各项规定,按磋商文件的要求提供报价。

(2) 磋商有效期为递交响应文件之日起 60 天,成交人磋商有效期延至合同验收之日。

(3) 我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件,包括澄清及参考文件(如果有的话)。

我方已完全清晰理解磋商文件的要求,不存在任何含糊不清和误解之处,同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

(4) 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

(5) 我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件,无论是原件还是复印件均为真实和准确的,绝无任何虚假、伪造和夸大的成份,否则,愿承担相应的后果和法律责任。

(6) 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果,同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

(7) 我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和磋商相关费用。

响应供应商: _____

地址: _____

传真: _____

电话: _____

电子邮件: _____

响应供应商(法定代表人授权代表)代表签字: _____

响应供应商名称(公章): _____

开户银行: _____

帐号: _____

日期: _____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

1. 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东正昊招标采购代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____ （盖章）

附：

代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人

居民身份证复印件（正面）粘贴处

（按原件大小）

法定代表人

居民身份证复印件（反面）粘贴处

（按原件大小）

2. 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东正昊招标采购代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

统一社会信用代码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

委托代理人居民身份证复印件
（正面）粘贴处
（按原件大小）

委托代理人居民身份证复印件
（反面）粘贴处
（按原件大小）



2.3 关于资格的声明函

致：广东正昊招标采购代理有限公司

关于贵方采购项目名称：茂南区 2022 年度三防物资采购项目(采购编号:HW-GDZHMN22021)
磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度或 2022 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6. 本项目不接受联合体报价（提供书面声明）；

7. 磋商文件中所要求的其他证明文件：

(1)...

8. 供应商认为有必要提交的其他资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2.3.1 声明函

声明函

致：广东正昊招标采购代理有限公司

为响应你方组织的茂南区 2022 年度三防物资采购项目(采购编号:HW-GDZHMN22021)，我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

1. 我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
2. 我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
3. 我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
4. 我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 响应供应商综合概况

1. 响应供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势 及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	m ²		
	职工总数	人	建筑面积	m ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万元		
		负债	万元	固定资产净值 万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注:

1. 文字描述: 单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
2. 图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
3. 如响应供应商此表数据有虚假, 一经查实, 自行承担相关责任。

2. 供货渠道与合作机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话 /传真
华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的 售后服务机构情 况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

3. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

4. 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	专业 工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要 技术人员						
	...					

5. 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

6. 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	实质性、重要响应商务条款要求 (请按磋商文件第二章 采购项目内容商务要求的条款逐条 响应)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：

1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 标注“★”项为不可负偏离(劣于)的实质性响应项；标注“▲”为重要商务要求，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。

3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对响应供应商的各项须知、规约要求和责任义务		
4	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：

1. 对于上述要求，如响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日



3.3 售后服务方案

售后服务须根据招标需求的要求（格式自定）

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
3. 如本表格式内容不能满足需要，响应供应商可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.2 技术条款响应表

1. 实质性、重要响应技术条款响应表

序号	磋商规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1、响应供应商必须对应磋商文件第二章的“采购项目技术规格及参数要求”的标注“★”和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2. 标注“★”项为不可负偏离(劣于)的实质性响应项；标注“▲”为重要评分参数，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。

3. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2. 一般技术条款响应表

序号	磋商规格/要求	响应实际参数 (响应供应商应按响应货物/ 服务实际数据填写)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 响应供应商必须对应磋商文件第二章的“采购项目技术规格及参数要求”的非标注“★”和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

其要点和主要内容为：

1. 设备配置简介
2. 设备技术特点说明

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称	茂南区 2022 年度三防物资采购项目
采购编号	HW-GDZHMN22021
响应供应商	
总报价	(大写) 人民币 元整 (¥ 元)
备注：详细内容见《响应明细报价表》	

注：

1. 响应供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目以人民币进行报价，磋商报价应包括：设备价、安装费、调试费、运输费、人工费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，保留两位有效小数。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

5.2 响应明细报价表

采购项目名称：

采购编号：

序号	产品名称	品牌型号	配置及性能说明	单位	数量	单价	总价
						
	总价合计：						

注：

1. 如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准；分项报价的汇总价等于“报价一览表”中的投标报价。

2. 磋商报价应包括：设备价、安装费、调试费、运输费、人工费、税费等一切费用，采购人不再支付成交价以外的其它费用。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元，保留两位有效小数。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

六、开标信封

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1. 报价一览表；（复印件）

2. 响应文件电子版；（U 盘装载）

（1）响应文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）响应文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按响应文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

【说 明】

1. 本“开标信封”需单独密封提交。

2. 法定代表人证明书、法人代表授权书由供应商在开标现场递交响应文件时单独提交给采购代理机构人员核对身份。

附表 3：质疑函格式（如有）

关于项目名称：_____（采购编号：_____）的质疑函

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称：_____（采购编号：_____）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出以下质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目名称：_____

质疑项目采购编号：_____ 标包号（如有）：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件（证明材料）：**说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。

授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。