

茂名市生态系统生产总值（GEP） 核算项目

【采购编号：8833-GDZHMM21016】

竞争性磋商文件

广东正昊招标采购代理有限公司

发布日期：2021 年 03 月

茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目 竞争性磋商公告

项目概况

茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目的潜在报价单位在茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）获取磋商文件，并于 2021 年 03 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：8833-GDZHMM21016

2、项目名称：茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目

3、采购方式：竞争性磋商

4、预算金额：¥700,000.00 元（大写：柒拾万元整）

5、采购需求：

（1）标的名称：茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目；

（2）标的数量：1 项；

（3）简要技术要求或服务要求：

1）简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

2）本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

6、其他：无

7、合同履行期限：90 个日历天

8、本项目不接受联合体报价。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

3、本项目的特定资格要求：

（1）报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表），新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 报价单位须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

(3) 报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

(4) 本项目不接受联合体报价（提供书面声明）。

三、获取采购文件

1、时间：2021 年 03 月 09 日至 2021 年 03 月 15 日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日），每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

3、方式：现场报名

4、售价（元）：300.00，售后不退。

四、响应文件提交

1、截止时间：2021 年 03 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼开标室）（开始受理响应文件时间：2021 年 03 月 19 日 08 点 30 分）

五、开启

1、时间：2021 年 03 月 19 日 09 点 00 分（北京时间）

2、地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼评标室）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

购买磋商文件时须提供以下资料及采购文件发售登记表（于 <http://www.mmzhenghao.com/> 处下载）同时加盖公章装订成册一式一份，复印件须提供原件核对无误后提交：

1、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；

2、营业执照副本（复印件加盖公章）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1、采购人信息

名称：茂名市生态环境局

地址：茂名市茂南区新福三路 75 号大院

联系方式：0668-2901083

2、采购代理机构信息

名称：广东正昊招标采购代理有限公司

地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼 203. 204，4 楼 402

联系方式：0668-3917788

3、项目联系方式

项目联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

广东正昊招标采购代理有限公司

2021 年 03 月 08 日

目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 磋商须知.....	6
第四章 合同书格式.....	20
第五章 响应文件格式.....	25

第一章 磋商邀请函

各报价单位：

广东正昊招标采购代理有限公司受**茂名市生态环境局**的委托，拟对**茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目**进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号：8833-GDZHMM21016

二、采购项目名称：茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目

三、采购预算：¥700,000.00 元（大写：柒拾万元整）

四、项目内容、需求：

- 1、采购项目内容：茂名市生态系统生产总值（GEP）核算；
- 2、简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；
- 3、本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

五、报价单位资格：

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表），新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”



网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

4、本项目不接受联合体报价（提供书面声明）。

六、响应文件递交地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路13号大院1号2楼开标室）

七、磋商时间：2021年03月19日09点00分

八、磋商地点：广东正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路13号大院1号2楼评标室）

九、磋商文件公示/下载：<http://www.mmzhenghao.com/>

十、采购人及采购代理机构联系方式：

采购人联系人：廖先生

联系电话：0668-2901083

采购代理机构联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路13号大院1号4楼（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

采购信息查询：

广东正昊招标采购代理有限公司网（<http://www.mmzhenghao.com/>）

广东正昊招标采购代理有限公司

2021年03月08日

第二章 采购项目内容

一、报价单位资格

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表），新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、报价单位于投标截止日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单。同时，不处于“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间（提供网上截图）；

4、本项目不接受联合体报价（提供书面声明）。

二、采购项目说明

1、项目背景

为全面贯彻落实习近平生态文明思想和“绿水青山就是金山银山”理念，中共中央和国务院发布的《关于加快推进生态文明建设的意见》和《生态文明体制改革总体方案》等文件中均提出应将资源耗减、环境损坏、生态效益纳入经济社会发展评价体系，建设考核和责任追究制度，加快推动人与自然和谐发展现代化建设新格局。十九大报告中也明确提出“要提供更多优质生态产品以满足人民日益增长的优美生态环境需要”，而开展上述工作的重要前提就是明确

生态系统为人类提供产品和服务的能力。

生态系统生产总值（GEP）核算是评估特定区域或国家一年期间生态系统提供的产品与服务功能及其经济价值。核算结果可以刻画生态系统对人类福祉的贡献，分析区域之间的生态关联，衡量地区的生态保护成效，还可与 GDP 核算结合评估生态文明建设进展，也可反映地区生态产品供给水平的综合指标，为生态补偿标准制定、生态产品价值实现机制、生态投融资政策设计、生态文明建设目标、绿色发展绩效考核、国土空间规划和土地利用变化提供技术支撑，为实现绿色发展提供科学依据。因此开展茂名市生态系统生产总值核算工作具有重大意义，可为茂名市生态系统保护及相关工作提供数据支撑。

2、项目范围

涉及茂名市整个区域，包括以下区县：茂南区、电白区、高州市、化州市、信宜市、滨海新区、国家级高新技术产业开发区、水东湾新城。

3、项目内容

序号	名称	单位	数量	最高预算（元）
1	茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目	项	1	¥700,000.00

4、本项目不分包，报价单位应对本项目所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

三、采购项目服务要求

1、项目背景及项目开展重要性及必要性分析

主要介绍茂名市生态系统生产总值核算背景、开展本次核算工作目的与意义，以及本次核算工作所遵循的原则及依据，同时说明本次核算的内容与核算数据的基准年等。

2、区域概况分析

分析确定茂名市生态系统生产总值核算的空间范围。介绍说明核算区域内的自然环境概况、经济设施概况、生态环境保护概况等。

3、确定核算数据与方法

对核算数据进行分类整理并确定核算方法。

4、生态系统生产总值实物量计算

根据已确定的计算方法，分别介绍物质产品实物量计算过程与结果、调节服务实物量计算

过程与结果、文化服务实物量计算过程与结果。

5、生态系统生产总值价值量计算

说明生态系统生产总值物质产品价值量计算过程与结果、调节服务价值量计算过程与结果、文化服务价值量计算过程与结果。

四、采购项目商务要求

1、报价要求

总报价须包含完成本项目所需的人力成本、设备成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，采购人将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

2、服务期限

自合同签订之日起 90 个日历天内完成所有工作，并负责通过相关部门审核。

3、成果要求及验收标准

（1）提交成果

《茂名市生态系统生产总值（GEP）核算报告》

（2）验收标准

项目完成后，提供完整的项目成果（包括电子和纸质文件及相关资料等），通过专家评审验收确认达到合同要求。

4、付款方式

合同签订后 10 个工作日支付合同总价的 30%；完成并提交《茂名市生态系统生产总值(GEP)核算评估报告》（征求意见稿）后 10 个工作日支付合同总价的 50%；完成项目所有工作内容，《茂名市生态系统生产总值（GEP）核算报告》通过专家评审后，10 个工作日内付清余款，即合同总价的 20%。

第三章 磋商须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：茂名市生态环境局。

2.2 “采购代理机构”是指：广东正昊招标采购代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指：茂名市生态环境局。

2.5 合格的“报价单位”是指：

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的报价单位。

（2）符合磋商文件规定的资格要求。

（3）符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价人、报价单位。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：报价单位根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价单位制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4. 磋商费用

4.1 报价单位应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费用，按国家有关规定执行。

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构交纳采购代理服务费（根据发改价

格[2015]299号文件及发改办价格[2003]857号文件规定，并参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）文件计算），向成交人一次性收取采购代理服务费（不含税）。具体如下：

费率 成交金额（万元）	服务类型	服务类
100		1.5%
100-500		0.8%

说明：

（1）采购代理服务费包含在报价中，报价单位应在报价时综合考虑，不再单独列出。

（2）采购代理服务费（不含税费）支付方式：一次性以银行划帐的形式支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳采购代理服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、磋商文件

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）采购项目内容；
- （3）磋商须知；
- （4）合同书格式；
- （5）竞争性磋商响应文件格式；
- （6）在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 报价单位应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价单位没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 报价单位对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.1.1 竞争性磋商响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

6.2 报价单位提交的磋商响应文件及其与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因报价单位只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价单位自行承担。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8. 对于本文件中未列明，而报价单位认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9. 成交人负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，磋商报价应包括：完成本项目所需的人力成本、设备成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，采购人将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

五、磋商保证金

10. 本项目不设置磋商保证金。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11. 磋商响应文件的份数和封装

11.1 报价单位应将报价文件正本、所有的副本、开标信封分别单独密封包装，其中响应文件正本壹份、副本叁份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。开标信封包括但不限于以下内容：

- （1）报价一览表；
- （2）响应文件电子版。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“于（递交响应文件截止时点）之前不准启封”的字样：

正本/副本/开标信封	
项目名称：_____	
采购编号：_____	包组号：_____（如有）
报价人名称：_____	
于_____年____月____日____时____分之前不准启封	

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

12. 竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一章《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。磋商响应文件递交的截止时间为 2021 年 03 月 19 日 09 点 00 分。

七、磋商步骤

13. 开标

13.1 招标采购单位在《磋商邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和报价单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

13.2 开标时，由报价单位或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，密封情况确认表由采购单位和报价单位代表签字确认。

14. 磋商：（程序须重点审核）

14.1 磋商文件的澄清

14.1.1 任何要求对磋商文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价单位所要求澄

清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在报价单位。（答复中不包括问题的来源）

14.1.2 报价单位在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价单位。

14.1.3 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价单位作出必要的澄清、说明或者纠正。

14.1.4 报价单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。报价单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。报价单位为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.1.5 磋商小组均应当阅读报价单位的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥报价单位的现象。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

15. 磋商小组的组成和方法

15.1 本次评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由（技术、经济等）方面的 2 名评审专家和 1 名采购人评审代表组成，专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从采购代理机构专家库中随机抽取。

15.2 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

15.3 本次评审采用（综合评分）方法。

16. 响应文件的初审

16.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定报价人是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足磋商文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见附表 1）

16.2 实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

16.3 实质上没有响应磋商文件要求的将被视为无效响应。报价人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

16.4 在资格性审查和符合性审查过程中，报价人有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- （1）报价总金额超过本项目采购预算或报价上限的；
- （2）报价人的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；
- （3）不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （4）磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；
- （5）磋商文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- （6）磋商有效期不足的；
- （7）响应文件对磋商文件的实质性条款产生偏离的；
- （8）符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；
- （9）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

17. 参与磋商的报价单位数量要求

17.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的报价单位在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的报价单位不得少于 3 家。

17.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由报价单位提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上报价单位的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

17.3 报价单位在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商，提交最后报价的报价单位不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

17.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的报价单位为 2 家时，磋商小组可以继续评审活动。

17.5 采用竞争性磋商采购人式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 1 家的，招标采购单位（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

18. 详细评审

18.1 磋商

18.1.1 磋商小组从符合相应资格条件的报价单位中随机选择三家以上的报价单位参加磋商。

18.1.2 磋商小组与报价单位应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价单位同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

18.1.3 磋商文件的修正：磋商小组可以修改磋商文件。但涉及实质性变动的，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价单位；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

18.1.4 在磋商过程中，报价单位提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由报价单位法人代表或授权代表签署后生效，报价单位应受其约束。

18.1.5 最终报价：磋商结束后，报价单位应在磋商小组规定的时间内集中统一提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

18.2 比较与评分

本次评审采用综合评分法，即对通过初审的各报价单位的商务、服务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：服务评分占总分 45%、商务评分占总分 45%、价格评估占总分 10%）计算出通过初审报价单位的综合评分得分。磋商小组将按各报价单位综合评分得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序，推荐 3 名以上成交候选人，综合得分最高的推荐为第一成交候选人。

18.2.1 服务评分；

各评委对通过初审的报价单位对照采购需求各项服务要求进行评审和比较，并量化打分；所有评委对某一报价单位的服务评分的算术平均值作为该报价单位的服务评分得分。（详见附表 2）

18.2.2 商务评分；

各评委对通过初审的报价单位对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分；所有评委对某一报价单位的商务评分的算术平均值作为该报价单位的商务评分得分。（详见附

表 3)

18.2.3 价格评分：

磋商小组对入围的报价单位的最终磋商报价进行修正得出评审价。满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 100 × 10% (精确到 0.01)。

18.3 推荐成交候选人名单

18.3.1 磋商小组将各报价单位综合评分得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序。

18.3.2 磋商小组进行综合评议。对通过初审的报价单位归列为推荐成交的候选对象，依照综合评分得分由高到低的原则，**推荐前 3 名以上为成交候选人，并编写磋商报告。**

八、确定成交人办法**19. 确定成交人**

19.1 磋商小组会按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单，并编写书面报告。

19.2 定标程序

☒ 采购人应在收到磋商报告后五个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人；

☐ 采购人可授权磋商小组直接确定成交人。

19.3 成交人确定后，采购代理机构将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

20. 替补候选人的设定与使用

在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性磋商采购。

九、质疑和投诉**21. 质疑的提出**

21.1 报价单位认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机

构提出质疑。

21.2 采购文件可以要求报价单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

21.3 提出质疑的报价单位（以下简称质疑报价单位）应当是参与所质疑项目采购活动的报价单位。

21.4 潜在报价单位已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

21.5 报价单位提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）报价单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

21.6 报价单位为自然人的，应当由本人签字；报价单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22. 质疑的答复

22.1 采购人、采购代理机构不得拒收质疑报价单位在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑报价单位和其他有关报价单位。

22.2 报价单位对评审过程、中标或者成交结果提出质疑的，采购人、采购代理机构可以组织原评标委员会、竞争性谈判小组、询价小组或者竞争性磋商小组协助答复质疑。

22.3 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑报价单位的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑报价单位依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

22.4 质疑联系方式

质疑受理机构名称：广东正昊招标采购代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402

质疑受理机构电话：0668-3917788

质疑受理机构传真：0668-3915533

23. 投诉

投诉提起及处理根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）执行。

十、签订合同

24. 合同的履行

24.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督部门备案。

十一、适用法律

25. 采购人、采购代理机构及报价单位的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表 1：初步审查表

评审内容 \ 响应单位		响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性审查	符合合格响应人的资格要求			
	资格证明文件齐全			
符合性审查	响应文件符合磋商文件的签署要求			
	响应报价没有超出采购预算			
	没有被评委认定为低于成本的响应			
	响应报价是固定唯一价			
	响应文件实质响应磋商文件要求，且经评委认定为有效响应的			
结论				
<p>1. 表中只需填写“√ / 通过”或“× / 不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过 / 合格”或“不通过 / 不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>				

附表 2：服务评分表

评审内容	评分内容	分值
响应程度方案	<p>1、对项目的编制背景、工作目的、目标及工作内容的理解响应深刻准确，切合地方实际的，得 5 分；</p> <p>2、对项目的编制背景、工作目的、目标及工作内容的理解响应较准确，较切合地方实际的，得 3 分；</p> <p>3、对项目的编制背景、工作目的、目标及工作内容的理解响应准确性一般，切合地方实际性一般的，得 1 分；</p> <p>4、对项目的编制背景、工作目的、目标及工作内容的理解响应不准确，不切合地方实际的，得 0 分。</p>	5
项目技术方案	<p>1、报价单位的项目技术方案符合磋商文件要求，全面，科学，技术方法先进，提供的成果资料详细，完整的，得 15 分；</p> <p>2、报价单位的项目技术方案符合磋商文件要求，较全面、科学，技术方法较先进，提供的成果资料较详细、完整的，得 9 分；</p> <p>3、报价单位的项目技术方案基本符合磋商文件要求，全面性、科学性一般，技术方法一般，提供的成果资料详细、完整性一般的，得 4 分；</p> <p>4、报价单位的项目技术方案不符合磋商文件要求，不全面、不科学，技术方法落后，提供的成果资料详细、完整性较差的，得 0 分。</p>	15
项目实施方案	<p>1、报价单位提供的实施方案，组织情况、人员配置情况、规划进展、实施计划合理，可行，能较好地满足对磋商文件对工期的要求的，得 15 分；</p> <p>2、报价单位提供的实施方案，组织情况、人员配置情况、规划进展、实施计划合理，可行，满足对磋商文件对工期的要求的，得 9 分；</p> <p>3、报价单位提供的实施方案，组织情况、人员配置情况、规划进展、实施计划基本合理，可行，基本满足对磋商文件对工期的要求的，得 4 分；</p> <p>4、报价单位提供的实施方案，组织情况、人员配置情况、规划进展、实施计划不合理，不可行，不能满足对磋商文件对工期的要求的，得 0 分。</p>	15

质量保证措施	<p>1、报价单位相关工作研究基础扎实，过程管理、质量保障的措施和机制完善，质量保证期限优的，得 5 分；</p> <p>2、报价单位相关工作研究基础较扎实，过程管理、质量保障的措施和机制较完善，质量保证期限较优的，得 3 分；</p> <p>3、报价单位相关工作研究基础一般，过程管理、质量保障的措施和机制一般，质量保证期限一般的，得 1 分；</p> <p>4、报价单位相关工作研究基础薄弱，过程管理、质量保障的措施和机制差，质量保证期限差的，得 0 分。</p>	5
售后服务	<p>1、报价单位的服务方案(包括售后服务承诺和售后服务体系等方面)清晰，完整合理的，得 5 分；</p> <p>2、报价单位的服务方案(包括售后服务承诺和售后服务体系等方面)较清晰，较完整合理的，得 3 分；</p> <p>3、报价单位的服务方案(包括售后服务承诺和售后服务体系等方面)清晰性一般，完整合理性一般的，得 1 分；</p> <p>4、报价单位的服务方案(包括售后服务承诺和售后服务体系等方面)不清晰，不完整，不合理的，得 0 分。</p>	5
合计		45

备注：仅对资格性和符合性审查合格的响应文件进行评分；各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表 3：商务评分表

评审内容	评分内容	权重
同类业绩	<p>1、2016 年至今报价单位承担的自然资源资产核算、生态资源测算等方面相关业绩，每提供一个项目得 4 分，此项最高得 12 分。</p> <p>注：提供中标/成交通知书、任务书、合同或工作证书复印件并加盖报价单位公章，否则不得分。</p> <p>2、2016 年至今报价单位承担过水环境评估类任务业绩的，每提供一个项目得 1 分，此项最高 9 分。</p> <p>注：提供中标/成交通知书或合同复印件加盖报价单位公章，否则不得分。</p>	21
项目负责人	<p>1、项目负责人具有正高级职称（含环境科学、环境工程、生态学、水资源等相关专业）得 2 分；副高职称（含环境科学、环境工程、生态学、水资源等相关专业）得 1 分，其他不得分。</p> <p>2、项目负责人获得国家级奖项的，每项得 3 分；省部级奖项的，每项得 2 分，其余得 0 分。</p> <p>注：提供近三个月报价单位为项目负责人购买的社保缴费证明、项目负责人职称证书、获奖证书复印件并加盖报价单位公章，否则不得分。</p>	5
本项目拟派出服务人员	<p>拟派本项目技术人员具有专业技术副高职称及以上或博士学位的每人得 1 分。此项最高得分不超过 6 分。</p> <p>注：以上人员不重复计分，不包括项目负责人，需提供上述人员近 3 个月的社保缴费证明和职称证书复印件并加盖报价单位公章，否则不得分。</p>	6
获奖情况	<p>2016 年至今报价单位所获得国家、省、部级环保相关奖项情况：每个国家级奖项得 3 分，省、部级奖项得 2 分。此项最高得分 10 分。</p> <p>注：提供证书复印件加盖报价单位公章，否则不得分。</p>	10
质量认证体系	<p>报价单位具有质量管理认证体系的且在有效期的，得 3 分。</p> <p>注：提供证书复印件加盖报价单位公章，否则不得分。</p>	3
合计		45

第四章 合同书格式

政府采购 合 同 书

采购编号： 8833-GDZHMM21016

项目名称： 茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购人）：茂名市生态环境局

乙方（成交人）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》“茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目”（采购编号：8833-GDZHMM21016）采购文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件等均为本合同不可分割之一部分）。

一、采购项目服务要求

(一) 甲方聘请乙方提供以下服务:

本合同项下的服务指 茂名市生态系统生产总值（GEP）核算。

(二) 具体要求:

1、项目背景及项目开展重要性及必要性分析

主要介绍茂名市生态系统生产总值核算背景、开展本次核算工作目的与意义，以及本次核算工作所遵循的原则及依据，同时说明本次核算的内容与核算数据的基准年等。

2、区域概况分析

分析确定茂名市生态系统生产总值核算的空间范围。介绍说明核算区域内的自然环境概况、经济设施概况、生态环境保护概况等。

3、确定核算数据与方法

对核算数据进行分类整理并确定核算方法。

4、生态系统生产总值实物量计算

根据已确定的计算方法,分别介绍物质产品实物量计算过程与结果、调节服务实物量计算过程与结果、文化服务实物量计算过程与结果。

5、生态系统生产总值价值量计算

说明生态系统生产总物质产品价值量计算过程与结果、调节服务价值量计算过程与结果、文化服务价值量计算过程与结果。

二、合同金额

合同金额为（大写）： 元（¥ 元）。

三、服务范围

涉及茂名市整个区域，包括以下区县：茂南区、电白区、高州市、化州市、信宜市、滨海新区、国家级高新技术产业开发区、水东湾新城。

四、义务和责任

（一） 甲方的权利和义务：

- 1、协调工作区范围内与第三者关系。
- 2、负责提供与调查相关的资料。
- 3、按时拨付费用。

... ..

（二） 乙方的权利和义务：

- 1、乙方接受委托后，应按双方商定的时间进场工作。
- 2、应按双方提出的工作项目及要求进行工作，由于乙方原因造成的停工、返工，不得向甲方追加费用。
- 3、人员设备的投入要求：乙方须根据工作进度合理安排人员设备，要求至少投入乙方投标时承诺的技术人员数量。如因工作进度的需要，乙方增加投入的人员设施等费用甲方不另行支付费用。

- 4、按时完成项目工作并通过验收合格。

... ..

五、服务期限

自合同签订之日起_____个日历天内完成所有工作，并负责通过相关部门审核。

六、付款方式

合同签订后 10 个工作日支付合同总价的 30%；完成并提交《茂名市生态系统生产总值(GEP)核算评估报告》（征求意见稿）后 10 个工作日支付合同总价的 50%；完成项目所有工作内容，《茂名市生态系统生产总值（GEP）核算报告》通过专家评审后，10 个工作日内付清余款，即合同总价的 20%。

七、成果要求及验收标准

- 1、提交成果

《茂名市生态系统生产总值（GEP）核算报告》

2、验收标准

项目完成后，提供完整的项目成果（包括电子和纸质文件及相关资料等），通过专家评审验收确认达到合同要求。

八、保密

1、项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2、未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

3、除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

九、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 1%的数额向甲方支付违约金；超过 5 日历天仍未能完成的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通

报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同正本___份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执___份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

-----以下无正文内容-----

甲方（盖章）：

签约代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

签约代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、服务部分
- 五、价格部分

注：请报价单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

磋商响应文件

（正本/副本）

采购编号：_____

采购项目名称：_____

报价单位名称：_____

日期：_____年____月____日



一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格 /符合 性审查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	准入条件 (关于资格的声明函)	与磋商邀请函中“五、报价单位资格”一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价单位的合格性	响应文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	服务要求	实质性响应标书服务要求，并已提交服务文本（无重大偏离或保留）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	商务要求	实质性响应标书商务要求，并已提交商务文本（无重大偏离或保留）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为报价单位合格性和有效性审核的重要内容之一，报价单位必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目响应资料表

评审分项	评审细则	证明文件
资格性文件		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
服务评分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
商务评分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
价格部分		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页
		响应文件第 页

注：服务/商务评分根据评分细则所提交的内容具体填写。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 响应函

广东正昊招标采购代理有限公司：

依据贵方采购项目名称：茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目（采购编号：8833-GDZHMM21016）磋商采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价单位名称、地址）提交下述文件正本1份，副本3份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、服务部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

（1）同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

（2）磋商有效期为递交响应文件之日起 **60 天**，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

（3）我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（4）我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

（5）我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（7）我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和磋商相关费用。

报价单位：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

报价单位（法定代表人授权代表）代表签字：_____

报价单位名称（公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

1、法定代表人/负责人资格证明书

致：广东正昊招标采购代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请报价单位务必提供本附件）

法定代表人

居民身份证复印件（正面）粘贴处

（按原件大小）

法定代表人

居民身份证复印件（反面）粘贴处

（按原件大小）

2、法定代表人/负责人授权委托书

致：广东正昊招标采购代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

委托代理人居民身份证复印件
（正面）粘贴处
（按原件大小）

委托代理人居民身份证复印件
（反面）粘贴处
（按原件大小）

2.3 关于资格的声明函

致：广东正昊招标采购代理有限公司

关于贵方采购项目名称：茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目（采购编号：8833-GDZHMM21016）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力【提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件】；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2019 年度或 2020 年连续 3 个月财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明，新成立的企业提供成立至今的财务报告（表）】；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面声明）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供报价截止日前 6 个月内任意 1 个月或以上税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6、本项目不接受联合体报价（提供书面声明）；

7、磋商文件中所要求的其他证明文件；

8、报价单位认为有必要提交的其他资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.3.1 声明函

声明函

致：广东正昊招标采购代理有限公司

为响应你方组织的 茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目（采购编号：8833-GDZHMM21016），我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

- 1、我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- 2、我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3、我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- 4、我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 报价单位综合概况

1、报价单位情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元		占地面积	m²	
	职工总数	人		建筑面积	m²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值 万元		
		负债	万元	固定资产净值 万元		
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产 负债率

注：

- 1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3、如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

3、拟任执行管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职 务	曾主持/参与的同类项目 经历	职称	专业 工龄	联系电话/手 机
总负责人						
其他主要 服务人员						
	...					

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

5、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日



3.2 商务条款响应表

（1）商务条款响应表

序号	重要性响应商务条款要求 (请按磋商文件第二章 采购项目内容商务要求的条款逐条 响应)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：

- 1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、如出现标注“★”项内容，为不可负偏离（劣于）的实质性响应项。
- 3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价单位、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务条款响应表

1、实质性、重要响应服务条款响应表

序号	磋商服务/要求	响应实际参数 (报价单位应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄磋商要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1、报价单位必须对应磋商文件第二章的“采购项目服务要求”的标注“★”和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2、标注“★”项为不可负偏离(劣于)的实质性条款；标注“▲”项为重要评分条款，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。

3、报价单位响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

2、一般服务条款响应表

序号	磋商服务/要求	响应实际参数 (报价单位应按响应货物/服务实际数据填写,不能照抄磋商要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1、报价单位必须对应磋商文件第二章的“采购项目服务要求”的非标注“★”项和“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。

2、报价单位响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 服务方案

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身服务和专业优势，报价单位须针对本项目实际情况编制完整详细的咨询服务实施方案。

- 1、对项目的理解；（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 2、针对本项目的组织实施方案；
- 3、针对本项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、进度计划和保证项目完成的具体措施；
- 5、报价单位认为必要说明的其它内容。

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称	茂名市生态系统生产总值（GEP）核算项目
采购编号	8833-GDZHMM21016
报价单位	
总报价	（大写）人民币 元整（¥ 元）
备注	

注：

1、报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、总报价须包含完成本项目所需的人力成本、设备成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，采购人将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元，保留两位有效小数。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

5.2 响应明细报价表

采购项目名称：

采购编号：

序号	服务/货物名称	说明	单位	数量	单价	总价
					
	总价合计：					

注：

1、以上内容必须与技术方案中所介绍的内容《报价一览表》一致。

2、总报价须包含完成本项目所需的人力成本、设备成本、利润、税金、交通及其他相关费用等，采购人将不予支付除磋商文件及承包合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

六、开标信封

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1、报价一览表；（复印件）

2、响应文件电子版；（光盘或U盘装载）

（1）响应文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）响应文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按响应文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

【说 明】

1、本“开标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法人代表授权书由报价单位在开标现场递交响应文件时单独提交给采购代理机构人员核对身份。

质疑函格式（如有）

关于项目名称：_____（采购编号：_____）的质疑函

根据《政府采购法》等相关法律规定，我方认为项目名称：_____（采购编号：_____）的采购文件/采购过程/采购结果使我方的权益受到损害，现提出以下质疑。

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目名称：_____

质疑项目采购编号：_____ 标包号（如有）：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：为该项目采购公告规定的公告期限内。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

供应商名称（签章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件（证明材料）：

说明：

- 1、供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
- 2、质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 3、质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
- 4、质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
- 5、质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。