

茂名市华茂投资建设有限公司税务咨  
询顾问服务项目

【采购编号：8833-MMZHMM19117】

竞争性谈判文件

茂名市正昊招标采购代理有限公司

编制日期：2019 年 07 月



# 茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目 竞争性谈判公告

茂名市正昊招标采购代理有限公司受茂名市华茂投资建设有限公司的委托,拟对茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目进行竞争性谈判采购,欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号: 8833-MMZHMM19117

二、采购项目名称: 茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目

三、采购预算: 详见谈判文件

四、项目内容、需求及数量:

1、采购项目内容: 茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务;

2、简要技术要求或采购项目的性质: 详见磋商文件“采购项目内容”;

3、服务期限: 1 年;

4、本项目不分包, 报价单位应对本项目内所有的内容进行报价, 不允许只对其中部分内容进行报价。

五、报价单位资格:

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (1) 具有独立承担民事责任的能力;
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构, 具有向采购人提供货物、工程或者服务的能力;

3、本项目不接受联合体报价。

六、符合资格的报价单位在 2019 年 07 月 16 日至 2019 年 07 月 22 日期间(上午 09:00~11:00; 下午 15:00~17:00, 法定节假日除外)到茂名市正昊招标采购代理有限公司购买谈判文件, 谈判文件每套售价 300.00 元(人民币), 售后不退。报名方式为现场报名, 购买谈判文件时须提供以下资料及采购文件发售登记表(于 <http://www.mmzhenghao.com/>处下载)加盖公章装订成册一式一份, 复印件须提供原件核对后提交:

(1) 法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；

(2) 营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本，或事业单位法人证书（三证合一提供营业执照）（复印件加盖公章）。

**七、响应文件递交截止时间：**2019 年 07 月 23 日 09 时 00 分

**八、响应文件递交地点：**茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼开标室）（开始受理时间：2019 年 07 月 23 日 08 时 30 分）

**九、谈判时间：**2019 年 07 月 23 日 09 时 00 分

**十、谈判地点：**茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼评标室）

**十一、本公告期限（3 个工作日）：**2019 年 07 月 16 日至 2019 年 07 月 18 日

**十二、谈判文件公示/下载：**<http://www.mmjyjt.com/>  
<http://www.mmzhenghao.com/>

**十三、采购人及采购代理机构联系方式：**

采购人联系人：林先生

电话：0668-2282568

采购代理机构联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路广东省电信实业集团公司茂名综合办公楼 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

开户行：中国建设银行股份有限公司茂名市新福二路支行

账户：4405 0169 0043 0912 3666

茂名市正昊招标采购代理有限公司

2019 年 07 月 15 日

# 目 录

第一章 谈判邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 谈判须知.....	5
第四章 合同书格式.....	15
第五章 响应文件格式.....	20

## 第一章 谈判邀请函

### 各报价单位：

茂名市正昊招标采购代理有限公司受茂名市华茂投资建设有限公司的委托，拟对茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目进行竞争性谈判采购，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号：8833-MMZHMM19117

二、采购项目名称：茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目

三、采购预算：¥150,000.00 元（大写：壹拾伍万元整）

四、报价单位资格：

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构，具有向采购人提供货物、工程或者服务的能力；

3、本项目不接受联合体报价。

五、响应文件递交截止时间：2019年07月23日09时00分

六、响应文件递交地点：茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路13号大院1号2楼开标室）

七、谈判时间：2019年07月23日09时00分

八、谈判地点：茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路13号大院1号2楼评标室）

九、谈判文件公示/下载：<http://www.mmjyjt.com/>

<http://www.mmzhenghao.com/>

十、采购人及采购代理机构联系方式：



**茂名市正昊招标采购代理有限公司**  
MAOMING CITY ZHENGHAO BIDDING PROCUREMENT AGENT CO.,LTD.

采购人联系人：林先生

电话：0668-2282568

采购代理机构联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路广东省电信实业集团公司茂名综合办公楼4楼402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

采购信息查询：

茂名市交通建设投资集团有限公司网(<http://www.mmjyjt.com/>)

茂名市正昊招标采购代理有限公司网(<http://www.mmzhenghao.com/>)

茂名市正昊招标采购代理有限公司

2019年07月15日

## 第二章 采购项目内容

### 一、报价单位资格

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构，具有向采购人提供货物、工程或者服务的能力；

3、本项目不接受联合体报价。

### 二、采购项目说明

#### 1、采购内容

根据采购人税务现状，需采购第三方咨询机构对采购人的税务现状进行诊断，并提出切实可行的税务筹划方案。

### 三、采购项目服务要求

- 1、针对目前采购人税务现状，指出采购人潜在税务风险并提供可行性改善建议。
- 2、针对目前采购人现行税款缴纳情况，在不违反国家相关政策和规定下合理规划税务成本。

### 四、采购项目商务要求

#### 1、报价要求

成交人承担提供服务期间发生一切风险和安全责任；承担提供服务期间发生的设备投入、人员工资福利、交通费、通讯费、会议费、税费、银行费用、办公费、成果验收费用、专家劳务费及其他不可预见费用的支付责任，采购人不再支付成交价以外的其他费用。

#### 2、服务期限

自合同签订之日起1年内。

#### 3、售后服务要求



(1) 成交人须为本项目组建一支服务团队，其中项目负责人 1 人，服务团队应在接到通知后 24 小时内到达现场。

(2) 在项目实施期间，为本项目配置的服务团队成员不得随意调整，如确因实际情况需要调整的，事前须征得采购人书面同意，否则，采购人有权拒绝接受成交人提交的服务成果，直至成交人改正为止。

(3) 成交人无条件接受并配合采购人对服务工作的监督和检查。

(4) 如服务成果不能通过验收的，成交人必须无条件对成果中存在的问题进行修正，直至满足验收要求为止。

(5) 成交人对工作人员负有管理和教育责任，确保属下工作人员在提供服务期间遵纪守法、行为规范。

#### 4、付款方式

本项目咨询服务费在收到筹划方案通过审查后支付服务费 50%，剩下 50% 合同执行完毕后支付。

## 第三章 谈判须知

### 一、说明

#### 1、适用范围

1.1 本谈判文件适用于本竞争性谈判项目。

#### 2、定义

2.1 “采购人”是指：茂名市华茂投资建设有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指：茂名市正昊招标采购代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指：茂名市交通建设投资集团有限公司。

2.5 合格的“报价单位”是指：

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的报价单位；

（2）符合谈判文件规定的资格要求；

（3）符合本谈判文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价单位。

2.7 “竞争性谈判响应文件”是指：报价单位根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

#### 3、合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价单位制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及采购货物来源地的，根据相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：报价单位须承担的运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。

#### 4、谈判费用

4.1 报价单位应承担所有与准备和参加谈判有关的费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次采购向成交人收取的采购代理服务费用，按国家有关规定执行。

4.3 成交人在领取《成交通知书》时须向招标代理机构一次性交纳采购代理服务费（不含税）：¥3,000.00 元（人民币叁仟元整）。（根据发改价格[2015]299 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定）

## 二、谈判文件

### 5、谈判文件的构成

5.1 谈判文件由下列文件以及在谈判过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 谈判邀请函；
- (2) 采购项目内容；
- (3) 谈判须知；
- (4) 合同书格式；
- (5) 竞争性谈判响应文件格式；
- (6) 在谈判过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 报价单位应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），报价单位没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者竞争性谈判响应文件没有对谈判文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风险，有可能导致其谈判响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

## 三、竞争性谈判响应文件的编制

### 6、竞争性谈判响应文件编制基本要求

6.1 报价单位对竞争性谈判响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.1.1 竞争性谈判响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

6.2 报价单位提交的谈判响应文件及其与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性谈判响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因报价单位只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给谈判造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价单位自行承担。

### 7、计量单位

7.1 除服务要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

#### 四、谈判报价要求

8、对于本文件中未列明，而报价单位认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9、成交人负责本项目全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，报价单位应按照采购文件采购需求的内容、责任范围以及合同条款进行报价，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。

#### 五、谈判保证金

10、本项目不设定谈判保证金。

#### 六、竞争性谈判响应文件的份数、封装和递交

##### 11、谈判响应文件的份数和封装

11.1 报价单位应将报价文件正本、所有的副本及开标信封分别单独密封包装。其中响应文件正本一份、副本三份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

11.3 外包装上应当注明采购项目名称、采购编号、报价单位名称和“在（谈判文件中规定的商定日期和时间）之前不得启封”的字样，并在密封处须加盖响应人单位公章。

##### 正本/副本/开标信封

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_包组号：\_\_\_\_\_（如有）

报价单位名称：\_\_\_\_\_

于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分之前不准启封

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

##### 12、竞争性谈判响应文件的递交

12.1 所有竞争性谈判响应文件应于第一章《谈判邀请函》中规定的截止时间前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的竞争性谈判响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性谈判响应文件截止时间之后收到的任何竞争性谈判响应文件。谈判响应文件递交的截止时间为 2019 年 07 月 23 日 09 时 00 分。

## 七、谈判的步骤

### 13、响应文件的拆封

13.1 采购代理机构在谈判邀请中规定的日期、时间和地点组织谈判。

13.2 响应文件拆封在谈判文件规定的竞争性谈判时间进行，拆封地点为谈判文件中预先确定的谈判地点。

13.3 响应文件递交截止时间后，由报价单位代表和采购单位监督代表对全部响应文件的密封情况进行检查，签字确认后拆封。

### 14、谈判小组

14.1 **本次谈判采用最低价法进行评审**，评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的谈判小组负责谈判。**谈判小组成员由的 2 名（技术、经济等方面）评审专家和 1 名采购人评审代表组成**，专业构成按政府采购规定确定。谈判小组成员依法从代理机构专家库中随机抽取。

14.2 谈判小组名单在谈判结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- （1）谈判小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- （2）参与谈判文件论证的；
- （3）参加采购活动前 3 年内与报价单位存在劳动关系；
- （4）参加采购活动前 3 年内担任报价单位的董事、监事；
- （5）参加采购活动前 3 年内是报价单位的控股股东或者实际控制人；
- （6）与报价单位的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （7）与报价单位有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

### 15、谈判文件的澄清

15.1 任何要求对谈判文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式在谈判文件规定的谈判响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价单位所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买谈判文件的潜在报价单位（答复中不包括问题的来源）。

15.2 报价单位在规定的时间内未要求对谈判文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对

同一条款的评判应适用于每个报价单位。

## 16、谈判：（程序须重点审核）

### 16.1 响应文件的初审

（1）响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定报价单位是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足谈判文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见初步审查表）

（2）实质上响应的响应文件应该是与谈判文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。谈判小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

（3）实质上没有响应谈判文件要求的将被视为无效响应。报价单位不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

（4）在资格性审查和符合性审查过程中，报价单位有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- 1) 报价单位的响应文件或资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；
- 2) 不具备谈判文件中规定资格要求的；
- 3) 谈判文件明示盖公章处未加盖公章的；
- 4) 谈判文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- 5) 谈判有效期不足的；
- 6) 响应文件对谈判文件的实质性条款产生偏离的。
- 7) 符合谈判文件中规定的被视为无效响应的其它条款的。
- 8) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

16.2 谈判小组从符合相应资格条件的报价单位中随机选择三家以上的报价单位参加谈判。

16.3 谈判小组与报价单位应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组应当严格遵循保密原则，未经报价单位同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

16.4 谈判文件的修正：谈判小组可以修改谈判文件。但涉及实质性变动的，应取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的报价单位；但任何形式的决定须以符合公



平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

16.5 最终报价：谈判结束后，报价单位应在谈判小组规定的时间内集中统一密封提交最终报价（最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定）。除非在谈判中谈判小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

16.6 在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的报价单位不足三家时，谈判小组可以从其他符合相应资格条件的报价单位名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格报价单位的，经监管部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则从已选出的候选报价单位中确定成交人。

16.7 在谈判过程中，报价单位提交的澄清文件和最终谈判响应文件，由报价单位法人代表或授权代表签署后生效，报价单位应受其约束。

16.8 谈判小组进行综合评议，对提供货物质量、服务均能满足谈判文件规定最低要求的报价单位归列为推荐成交的候选对象，采购人依照候选报价单位的最终报价顺序，**按照最终报价由低到高顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写谈判报告。**

#### 八、 报价单位有下列情形之一的，其响应报价文件将被视为无效报价：

- （1）报价单位的响应报价文件或资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的；
- （2）不具备谈判文件中规定资格要求的；
- （3）未按照谈判文件规定要求封装、签署、盖章的；
- （4）响应报价文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
- （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- （6）符合谈判文件中规定的被视为无效报价的其它条款的。
- （7）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

#### 九、确定成交人办法

##### 17、确定成交人

17.1 采购人根据符合采购需求、质量和服务且报价最低的原则确定成交人。

17.2 成交人确定后，采购代理机构将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

##### 18、替补候选人的设定与使用

18.1 在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性谈判采购。

## 十、询问、质疑

19、报价单位认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购代理机构处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

19.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

19.2 报价单位质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

19.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，采购文件公示时间截止至7个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。质疑函应满足下列要求，否则采购代理机构不予受理：

（1）质疑函应当包括下列内容：

- 1) 报价单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

（2）相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

（3）相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

（4）质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

（5）报价单位为自然人的，应当由本人签字；报价单位为法人或者其他组织的，应当由



法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 19.4 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如报价单位对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商（谈判）小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。因处理质疑发生的第三方检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的报价单位先行垫付。投诉处理决定明确双方责任后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

(6) 在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

(7) 采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

19.5 报价单位向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

19.6 采购单位、评标专家和相关报价单位等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

19.7 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

#### 19.8 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

(1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；

(2) 假冒他人名义进行质疑的；

(3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

(4) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

19.9 在报价单位质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

#### 19.10 质疑联系方式

质疑受理机构名称：茂名市正昊招标采购代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼

质疑受理机构电话：0668-3917788

质疑受理机构传真：0668-3915533

### 十一、签订合同

#### 20、合同的履行

20.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监管部门备案。

### 十二、适用法律

21、采购人、采购代理机构及报价单位的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 附表：初步审查表

评审内容 \ 响应单位		响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性 审查	符合合格响应人的资格要求			
	资格证明文件齐全			
符合性 审查	响应文件符合谈判文件的签署要求			
	没有被评委认定为低于成本的响应			
	响应报价是固定唯一价			
	响应文件实质响应谈判文件要求，且经 评委认定为有效响应的			
结论				
<p>1. 表中只需填写“√ / 通过”或“× / 不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过 / 合格”或“不通过 / 不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应谈判文件的要求有争议的响应，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>				

## 第四章 合同书格式

# 合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购人）：茂名市华茂投资建设有限公司

乙方（成交人）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，“茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目”（采购编号：8833-MMZHMM19117）谈判文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件等均为本合同不可分割之一部分）：

### 一、服务内容

甲方聘请乙方提供以下服务：

- 1、茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务。
- 2、严格按照谈判文件要求所列的各项规定，确实履行，准时提供服务。

... ..

具体要求：

- 1、针对目前甲方税务现状，指出甲方潜在税务风险并提供可行性改善建议。
- 2、针对目前甲方现行税款缴纳情况，在不违反国家相关政策和规定下合理规划税务成本。

### 二、合同费用：

合同总价（大写）：\_\_\_\_\_元整；

（小写）：\_¥\_\_\_\_\_.00 元。

### 三、服务期限

- 1、委托服务期间自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月止。
- 2、服务地点：甲方指定地点。

### 四、义务和责任

（一）甲方的权利与义务：

- 1、协调工作区范围内与第三者关系。
- 2、负责提供与调查相关的资料。
- 3、按时拨付费用。

... ..

## （二）乙方的权利和义务：

- 1、乙方接受委托后，应按双方商定的时间进场工作。
- 2、应按双方提出的工作项目及要求进行工作，由于乙方原因造成的停工、返工，不得向甲方追加费用。
- 3、按时完成项目工作并通过验收合格。

... ..

## 五、付款方式

\_\_\_\_\_。

## 六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 七、保密

1、项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

2、未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。

3、除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合谈判文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同

总价 1%的数额向甲方支付违约金；超过 5 日历天仍未能完成的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 九、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

1、本合同所有附件、谈判文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效

1、本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同正本\_\_\_份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执\_\_\_份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

-----以下无正文内容-----

甲方（盖章）：

签约代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

签约代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：



## 第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、服务部分
- 五、价格部分

注：请报价单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 谈 判 响 应 文 件

## （正本/副本）

采购编号：

采购项目名称：

报价单位名称：

日期： 年 月 日

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	准入条件 (关于资格的声明函)	资格证明文件齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
符合性 审查	报价单位的合格性	响应文件完整且编排有序,内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	服务要求	主要服务要求满足工作要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	商务要求	实质性响应标书商务要求,并已提交商务文本(无重大偏离或保留)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页
	其它	实质性响应该谈判文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第( )页

注：以上材料将作为报价单位合格性和有效性审核的重要内容之一，报价单位必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 响应函

茂名市正昊招标采购代理有限公司：

依据贵方采购项目名称：茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目（采购编号：8833-MMZHMM19117）谈判采购货物及服务的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价单位名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、服务部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

（1）同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

（2）谈判有效期为递交响应文件之日起 60 天，成交人谈判有效期延至合同验收之日。

（3）我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（4）我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

（5）我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（7）我方同意按谈判文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和谈判相关费用。

报价单位：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

报价单位（法定代表人授权代表）代表签字：

报价单位名称（公章）：

开户银行：

帐号：

日期：

## 2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

### 1、法定代表人/负责人资格证明书

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖章）

附：

代表人性别：                    年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

**（为避免废标，请报价单位务必提供本附件）**

法定代表人  
居民身份证复印件（正面）粘贴处  
（按原件大小）

法定代表人  
居民身份证复印件（反面）粘贴处  
（按原件大小）

## 2、法定代表人/负责人授权委托书

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位：                    （盖章）                    法定代表人                    （签名或盖私章）

有效期限：至                年                月                日                签发日期：

附：

代理人性别：                年龄：                职务：                身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

委托代理人居民身份证复印件（正  
面）粘贴处  
（按原件大小）

委托代理人居民身份证复印件（反  
面）粘贴处  
（按原件大小）



## 2.3 关于资格的声明函

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

关于贵方采购项目名称：茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目（采购编号：8833-MMZHMM19117）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力（公司、其他组织投标需提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2018年度有效的财务报表（告）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明）；

3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供**报价截止日前6个月内任意1个月**税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6、本项目不接受联合体报价（提供书面声明）；

7、谈判文件要求的其他证明材料；

（1）.....

8、报价单位认为有必要提交的其他资质或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

### 2.3.1 声明函

## 声明函

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

为响应你方组织的\_\_（项目名称）\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_），我方在参与谈判前已详细研究了谈判文件的所有内容并作出如下声明：

- 1、我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- 2、司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- 3、我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- 4、我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日



### 三、商务部分

#### 3.1 报价单位综合概况

##### 1、报价单位情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

- 1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3、如报价单位此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以报价单位名义完成并已验收的项目。报价单位必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

## 3、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在响应单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

## 4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

## 5、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 商务条款响应表

序号	实质性响应商务条款要求 (请按谈判文件第二章采购项目内容的商务要求条款逐条响应)	是否响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

#### 注：

1、对于上述要求，如报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价单位、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价单位的各项须知、规约要求和责任义务		
4	谈判有效期：谈判有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列举的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购方以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## 四、服务部分

### 4.1 服务方案

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身服务和专业优势，报价单位须针对本项目实际情况编制完整详细的咨询服务实施方案。

- 1、对项目的理解；（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 2、针对本项目的组织实施方案；
- 3、针对本项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、进度计划和保证项目完成的具体措施；
- 5、报价单位认为必要说明的其它内容。

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期： 年 月 日

## 五、价格部分

### 5.1 报价一览表

项目名称	茂名市华茂投资建设有限公司税务咨询顾问服务项目
采购编号	8833-MMZHMM19117
报价单位名称	
总报价	人民币：            元（大写：            ）

注：

1、报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、报价单位应按照采购文件采购需求的内容、责任范围以及合同条款进行报价，采购人不再支付除此之外的其它任何费用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（加盖单位公章）：

日期：     年     月     日

## 六、开标信封

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1. 报价一览表；（复印件）

2. 响应文件电子版；（U 盘装载）

（1）响应文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）响应文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按响应文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

### 【说 明】

1、本“开标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法人代表授权书由报价单位在开标现场递交响应文件时单独提交给采购代理机构人员核对其身份。