

# 高州市民政局救灾应急物资采购项目

【采购编号：8833-MMZHGZ18224】

## 公开招标文件

茂名市正昊招标采购代理有限公司

编制日期：2018 年 12 月



# 高州市民政局救灾应急物资采购项目

## 公开招标公告

茂名市正昊招标采购代理有限公司受高州市民政局的委托，拟对高州市民政局救灾应急物资采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购编号：8833-MMZHGZ18224

二、采购项目名称：高州市民政局救灾应急物资采购项目

三、采购预算：详见招标文件

四、项目内容、需求及数量：

1、采购项目内容：救灾应急物资采购；

2、采购项目要求：请详见招标文件第二章《采购项目内容》；

3、采购数量：1 批；

4、本项目不分包，投标人应对本项目所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

五、供应商资格：

1、供应商须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、本项目不接受联合体投标。

六、符合资格的供应商在 2018 年 12 月 14 日至 2018 年 12 月 20 日期间（上午 09:00~11:00；下午 15:00~17:00，法定节假日除外）到茂名市正昊招标采购代理有限公司购买招标文件，招标文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。报名方式为现场报名，购买招标文件时须提供以下资料及采购文件发售登记表（于 <http://www.mmzhenghao.com/> 处下载）加盖公章装订成册一式一份，复印件须提供原件核对无误后提交：

1、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复

印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；

2、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（三证合一的请携带营业执照副本）（复印件加盖公章）。

**七、投标截止时间：**2019 年 01 月 04 日 09 时 00 分

**八、投标文件递交地点：**茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼开标室）（开始受理投标文件时间：2019 年 01 月 04 日 08：30）

**九、开标评标时间：**2019 年 01 月 04 日 09 时 00 分

**十、开标评标地点：**茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼评标室）

**十一、本公告期限（5 个工作日）：**自 2018 年 12 月 14 日至 2018 年 12 月 20 日止

**十二、招标文件公示/下载：**<http://www.mmzhenghao.com/>

**十三、采购人及采购代理机构联系方式：**

采购人联系人：陈先生

联系电话：0668-6638293

采购代理机构联系人：朱小姐

联系电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路广东省电信实业集团公司茂名综合办公楼 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

开户行：中国建设银行股份有限公司茂名市新福二路支行

账 户：4405 0169 0043 0912 3666

茂名市正昊招标采购代理有限公司

2018 年 12 月 13 日

# 目 录

第一章 投标邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 投标人须知.....	7
第四章 合同书格式.....	23
第五章 投标文件格式.....	28

## 第一章 投标邀请函

### 各供应商：

茂名市正昊招标采购代理有限公司受高州市民政局的委托，拟对高州市民政局救灾应急物资采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本项目采购文件公示时间为：2018年12月14日至2018年12月20日共五个工作日，供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人或者我公司提出质疑，供应商对采购文件提出质疑的，应当按照国家有关规定附送有关证明材料。

一、采购编号：8833-MMZHGZ18224

二、采购项目名称：高州市民政局救灾应急物资采购项目

三、采购预算：¥730,000.00元（大写：柒拾叁万元整）

四、项目内容、需求及数量：

1、采购项目内容：救灾应急物资采购；

2、采购项目要求：请详见招标文件第二章《采购项目内容》；

3、采购数量：1批；

4、本项目不分包，投标人应对本项目所有的招标内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

五、供应商资格：

1、供应商须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、本项目不接受联合体投标。

六、投标截止时间：2019年01月04日09时00分

七、投标文件递交地点：茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路13号大院1号2楼开标室）

八、开标评标时间：2019年01月04日09时00分

九、开标评标地点：茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路13号大院1号2楼评标室）

十、招标文件公示/下载：<http://www.mmzhenghao.com/>

十一、采购人及采购代理机构联系方式：

采购人联系人：陈先生

联系电话：0668-6638293

采购代理机构联系人：朱小姐

联系电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路广东省电信实业集团公司茂名综合办公楼4楼402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

采购信息查询：

茂名市正昊招标采购代理有限公司网（<http://www.mmzhenghao.com/>）

茂名市正昊招标采购代理有限公司

2018年12月13日

## 第二章 采购项目内容

### 一、供应商资格

1、供应商须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商须在中华人民共和国境内注册，并能独立承担民事责任的法人或其他组织，具有向采购人提供货物、工程或者服务能力；

3、本项目不接受联合体投标。

### 二、采购项目说明

#### 1、采购需求

序号	货物名称	数量	主要技术规格
1	棉被（含被套和收纳袋）	1200 床	详见“采购项目技术规格、参数及要求”
2	棉衣（含收纳袋）	2000 件	

2、本项目要求中所出现的设备、工艺、材料或参照的品牌、图片样式等仅为方便描述而没有限制性，供应商可以在其提供的文件资料中选用替代标准，但这些替代标准必须优于或相当于本用户需求书的标准。

3、供应商应对项目所有内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

4、“▲”为重要评分参数，不满足要求不会作无效响应，但会严重扣分。

5、本项目要求的技术指标中，凡标有“★”的地方均被视为重要的技术指标要求或性能要求。供应商要特别加以注意，必须对此作出实质性的响应。否则若有一项带“★”的指标未响应或不满足，将按投标无效处理。



## 三、采购项目技术规格、参数及要求

## 1、技术规格、参数及要求

序号	商品名称	规格和成分要求	数量	单位
1	棉被 (含被套和收纳袋)	1. 规格：150cm*220cm（±3%） 2. 被套成份：100%棉 3. 被端封口：用 A 级尼龙拉链 4. 填充材料：一级棉花 5. 总重量：≥5kg/床 6. 甲醛含量（MG/KG）≤75，PH 值在 4.0~8.5 之间，可分解致癌香胺染料（MG/KG）禁用（≤20） 7. 包装：每包 8 床。用 PPC 编织袋按军用包装规格，里面配收纳袋 ▲8. 甲醛含量（MG/KG）≤75，PH 值在 4.0~8.5 之间. 可分解致癌香胺染料（MG/KG）禁用（≤20）. 异味不得检出. 耐皂色牢度≥3 级. 耐水色牢度≥3 级. 耐酸汗渍色牢度≥3 级. 耐碱汗渍色牢度≥3 级. 耐摩擦色牢度≥3 级. 水洗尺寸变化率±5%. 机织物单位面积质量≥110g/m². 填充物品质要求达到外观较整洁. 无杂质. 色泽均匀. 手感柔软. 无异味。 ▲9. 所有材料要符合 GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》B 类 直接接触皮肤类产品要求，GB/T22796-2009《被. 被套》（一等品）；填充物符合国家标准, GB/T4669-2008《纺织品. 机织物. 单位长度质量和单位面积质量的测定》GB18383-2007《絮用纤维制品通用技术要求》的质量要求。 ▲10. 要求在省级或以上质量监督检验中心检测，并提供合格的检验报告书。	1200	床
2	棉衣 (含收纳袋)	1. 产品名称：棉大衣 2. 颜色：军绿色 3. 规格：均码 4. 面料材质：≥20%棉 5. 填充材质:100%棉	2000	件

		<p>6. 里料：100%棉</p> <p>7. 重量：<math>\geq 2.5\text{kg}</math></p> <p>▲8. 甲醛含量（MG/KG）<math>\leq 75</math>，PH 值在 4.0~8.5 之间，可分解致癌香胺染料（MG/KG）禁用（<math>\leq 20</math>），异味不得检出。</p> <p>▲9. 所有材料要符合 GB/T 2662-2017《棉服装》（一等品），GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》的国家标准要求。</p> <p>▲10. 要求在省级或以上质量监督检验中心检测，并提供合格的检验报告书。</p>		
--	--	--	--	--

#### 四、采购项目商务要求

##### 1、基本要求

（1）中标人具有相应的生产、储存、运输能力，为本项目提供便利周到的服务，保证救灾救济物资按质按时按量配送。

（2）中标人所投的货物必须是在中国范围内合法销售，原装、全新、并完全符合采购人要求产品，有质量保证，不使用有毒、导致过敏的染料及化学用剂，并能经多次洗涤而不褪色、不易起毛、不易褶皱、无裂缝、无走线/纱、不变形、耐洗、耐磨、耐脏。

##### 2、交货及验收事项

（1）供货要求：中标人须按采购人要求按质按时按量配送，按有关标准提供货物的包装，并采用恰当的方式将货物运达到采购人指定地点。

（2）中标人接到采购人书面送货通知单后 15 天内送到指定地点。

（3）中标人负责货到现场过程中的全部运输及费用，包括装卸车、货物现场的搬运，并负责其派出的人员人身意外保险。

（4）验收要求、验收标准及方法如下：

中标人交货时，采购人组织验收并现场随机抽样货物 1 至 2 件到市级以上质量监督检验中心进行检测，检测项目必须按采购文件中的技术参数要求进行检测，由此产生的鉴定费用由中标人承担。检测结果满足采购文件技术要求的，采购人出具验收合格报告给中标人；若不能满足采购文件技术要求的，采购人有权要求更换，或终止合同并同时要求赔偿采购人的经济或其他损失。

##### 3、质保期及售后服务要求

（1）质保期：所提供的物品质量保证期不少于 1 年。

（2）质保期内，货物出现质量问题，中标人负责提供三包（包修、包换、包退）服务。保修期内，若需要上门服务，由此产生的费用均不再收取。如属于人为损坏的中标人可提供修补服务，只收取工料费。

（3）质保期内中标人提供上门免费服务，对采购人的服务通知，中标人在接报后 2 小时内响应，24 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。

#### 4、质量保证

中标人应保证产品符合国家标准、规范及采购文件的要求。

#### 5、付款方式

（1）合同签订后，货物自通过验收之日起 30 天内一次性支付完毕。

（2）中标人应提供相应金额的正式发票。

（3）本合同的付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

第三章 投标人须知

一、说明

1. 适用范围：

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

2. 定义：

- 2.1 “采购人”是指：高州市民政局。
- 2.2 “监管部门”是指：高州市民政局。
- 2.3 “采购代理机构”是指：茂名市正昊招标采购代理有限公司。
- 2.4 “招标采购单位”是指：采购人、采购代理机构。
- 2.5 合格的投标人
  - (1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
  - (2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。
- 2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

3. 合格的货物和服务

- 3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本项目，在发出中标通知书的同时，向采购人一次性收取中标服务费。
- 4.3 本项目中标服务费根据发改价格[2015]299 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定，并参考国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号），具体按中标总金额计算：

费率	服务类型
中标金额（万元）	货物招标

100	1.5%
100-500	1.1%
500-1000	0.8%

说明：中标服务费（不含税费）支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。

特别说明

1 禁止事项

- 1.1 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。
- 1.2 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
- 1.3 除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。
- 1.4 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

2 保密事项

- 2.1 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

3 投标人须知

- 3.1 投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。

4 保证

- 4.1 投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

- 5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：
- (1) 投标邀请函
  - (2) 采购项目内容
  - (3) 投标人须知
  - (4) 合同书格式



(5) 投标文件格式

(6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

## 三、投标文件的编制和数量

### 8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

### 10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中一个或多个标包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每



**个标包（组）的要求分别装订和封装。**对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二章” 采购项目内容”中规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出**分项价格和总价**。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

(1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

(2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

(3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

(1) 资格性/符合性自查表；

(2) 投标函；

- (3) 法定代表人资格证明书及授权委托书;
- (4) 投标保证金交纳凭证;
- (5) 关于资格的声明函;
- (6) 商务部分;
- (7) 技术部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

15. 证明投标的合格性和符合招标文件规定的文件:

15.1 技术部分:

投标人应按照“第二章”采购项目技术规格、参数及要求 规定的内容作出全面的技术响应，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项:

- (1) 货物说明一览表;
- (2) 技术条款响应表;
- (3) 技术方案;

15.2 价格部分:

投标人应按照“第二章”采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围以及合同条款、并按《开标一览表》和《投标明细报价表》格式进行报价;

- (1) 开标一览表;
- (2) 投标明细报价表。

16. 投标保证金

16.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

16.2 投标保证金以电汇、银行转账或以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，应符合下列规定:

- (1) 采用电汇、银行转账方式必须在**投标截止时间前**到达采购代理机构账户，逾期无效;

保证金金额	¥10,000.00（大写：壹万元整）
收款人	茂名市正昊招标采购代理有限公司
开户银行	中国建设银行股份有限公司茂名市新福二路支行
银行帐号	4405 0169 0043 0912 3666

- (2) 采用支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金、非转账方式



的，须提供原件并在开标当天连同投标文件一起递交。

16.3 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4 如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同且送采购代理机构备案后五个工作日内不计利息原额退还。

16.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

(1) 中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的；

(2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

## 17. 投标的截止期

17.1 投标的截止时间为 2019 年 01 月 04 日 09 时 00 分，超过截止时间后的投标为无效投标。

17.2 投标有效期

(1) 投标文件应在投标截止日后的 90 天内保持有效，如中标，有效期将延至合同终止日为止。投标有效期比规定期限短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

(2) 在特殊情况下在原有投标有效期截止日之前，采购代理机构可征求投标人同意延长有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收；接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，投标人须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长的有效期内继续有效。

## 18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件一式 陆 份，其中正本 壹 份和副本 伍 份，唱标信封 壹 份。每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。

18.2 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

## 四、投标文件的递交

### 19. 投标文件的封装和标记

19.1 投标人应将投标文件正本、所有的副本、唱标信封分别单独密封包装，封口处须加盖投标人单位公章。

其中投标文件正本一份、副本五份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。

唱标信封包括但不限于以下内容：

- (1) 开标一览表；
- (2) 投标保证金交纳凭证；（格式参考投标文件格式 2.4）
- (3) 投标文件电子版（包含商务、技术、价格部分）。（U 盘装载）

19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

19.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“于（递交投标文件截止时间）之前不准启封”的字样：

<b>正本/副本/开（唱）标信封</b>
项目名称：_____
采购编号：_____
投标人名称：_____
于_____年____月____日____时____分之前不准启封

19.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 20. 投标文件的修改和撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其投标文件。

20.4 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标定标

### 21. 开标

21.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读投标人名称

称、投标报价、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

## 22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。**评标委员会成员由（技术、经济等）方面的 4 名评审专家和 1 名采购人评审代表组成**，专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从采购代理机构专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用（**综合评分**）方法，具体见本部分“**九 评标方法、步骤及标准**”。

## 23. 投标文件的初审

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 **投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- (1) 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
- (2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- (3) 投标人的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- (4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- (5) 未按照招标文件规定要求封装、签署、盖章的；
- (6) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

(7) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；

(8) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

(9) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2 评标委员会对各投标人进行符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

## 24. 投标文件的澄清

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 25. 投标的评价

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

## 26. 授标

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单，其中得分最高的被推荐为第一中标候选人。

### 26.2 确定中标人程序

☒ 采购人应在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

☐ 采购人可授权评标小组直接确定中标人。

### 26.3 采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人

26.4 中标人确定后，招标采购单位将在监管部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

## 27. 替补候选人的设定与使用

27.1 在合同签订前，招标采购单位发现中标人的投标报价或供货范围有缺漏、实际应标产品或服务存在重大偏差、或投标材料存在欺诈行为时、或中标人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消中标人资格，没收其投标保证金，且保留依法追究的权利；并

将依法确定排名第二名的中标候选人为本项目的中标人，或者重新进行招标。

## 六、合同的订立和履行

### 28. 合同的订立

28.1 采购人与中标人自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

28.2 签订采购合同后 7 个工作日内，采购人应将采购合同副本报监管部门备案。

### 29. 合同的履行

29.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

29.2 采购合同履行中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 29.2 条的规定备案。

## 七、适用法律

30. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 八、询问、质疑

### 31. 询问

供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和中标（成交）结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函。联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 32. 质疑

供应商认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购代理机构处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范（试行）》第十一章，程序阐释如下：

32.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

32.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实



根据。

32.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，采购文件公示时间截止至 7 个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。质疑函应满足下列要求，否则采购代理机构不予受理：

(1) 质疑函应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

(2) 相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

(3) 相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，应当履行相关的证明手续。

(4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

(5) 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 采购代理机构受理质疑办理程序：

(1) 采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

(2) 先与质疑人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

(3) 质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

(4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

(5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商（谈判）小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。因处理质

疑发生的第三方检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的供应商先行垫付。投诉处理决定明确双方责任后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

（6）在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

（7）采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

32.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

32.6 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

32.7 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

32.8 质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

（1）捏造事实或提供虚假证明材料的；

（2）假冒他人名义进行质疑的；

（3）拒不配合进行有关调查、情节严重的。

（4）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

32.9 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

32.10 质疑联系方式

质疑受理机构名称：茂名市正昊招标采购代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402

质疑受理机构电话：0668-3917788

质疑受理机构传真：0668-3915533

## 九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 33. 评标方法

本次评标采用 综合评标 法，即对通过初审的各投标人的商务、技术、价格进行评审、

比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：商务评价总分 20 分、技术评价总分 50 分、价格评估总分 30 分）计算出通过初审投标人的综合评价得分。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前两名的投标人为中标候选人，综合得分最高的推荐为第一中标候选人，并编写评标报告。

### 34. 评标步骤

#### （一）初审

1. 采购人或采购代理机构将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查；

审查项目	要求
资格性审查	与投标邀请函中“五、供应商资格”一致

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 评标委员会将根据评审细则的规定，对通过资格性审查的投标文件进行符合性审查；

序号	评审内容		A	B	C
1	符合性 审查	投标保证金是否按要求足额提交			
2		投标有效期是否符合要求			
3		投标文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章			
4		投标报价是固定唯一价且未超出采购预算			
5		不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况			
6		商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求			
7		投标文件没有采购人不能接受的附加条件			
8		投标文件实质性响应招标文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款			
结论	是否同意进入下一阶段评议（写“通过”或“不通过”）				

注：

（1）评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价投标，投标无效。



(2) 评委在结论栏中按“一票否决”填写“通过”或“不通过”

有半数以上的评委对投标人的结论为“不通过”则该投标人为不通过初步审查投标人，不得进入下一步技术、商务、价格评审。

## (二) 比较与评价

### 1. 商务评价；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见商务评价表）；所有评委对某一投标人的商务评价评分的算术平均值作为该投标人的商务评价得分。

### 2. 技术评价；

各评委对通过初审的投标人对照采购需求各项技术要求进行评审和比较，并量化打分（评价打分内容详见技术评价表）；所有评委对某一投标人的技术评价评分的算术平均值作为该投标人的技术评价得分。

### 3. 价格评估；

本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目符合性审查且**投标价格最低的投标报价**为评标基准价，其价格分为满分即 30.00 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30$$

### 4. 综合比较与评价

将投标人的技术评价得分、商务评价得分和价格评估得分相加，计算得出该投标人的综合评价得分。

## (三) 推荐中标候选人名单

评标委员会将各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，推荐前两名的投标人为中标候选人，并编写评标报告。

## 35. 评标标准

附表 1：技术商务评价表

评审内容		权重	分值
标书的制作情况	投标文件按招标文件规定的格式、顺序编制，有目录、编页码，装订成册，书面整洁无涂改，没有缺漏项，价格数量等计算准确等情况进行横向对比： <b>优得 10 分，良得 7 分，中得 4 分，一般得 2 分，差得 1 分。</b>		10
技术参数响应情况	对技术参数要求完全响应或优于的得 12 分，其中带“▲”号技术参数每负偏离或不响应一项扣 2 分，不带▲的参数，每负偏离或不响应一项扣 1 分，直至扣完该项分值为止。 <b>▲条款必须提供 2018 年以来省级或以上质量监督检验中心出具的检验报告复印件并加盖公章，原件备查。</b>		12
生产实力	根据各投标人所投货物生产厂房、产品生产设备情况等综合作横向对比： <b>优得 3 分，良得 2 分，中得 1 分，差得 0 分。</b> <b>提供厂房租赁合同或者产权证明、及最近一年的租金发票复、购置设备的证明材料复印件并加盖公章。</b>		3
	投标人具有安全生产管理部门组织评定的“安全生产标准化证书”得 2 分。 <b>提供证书复印件加盖公章，评标时提供原件核对，否则不得分。</b>		2
	根据投标人获得的计算机软件著作权登记证书进行评审： 床上用品质量控制系统、床上用品生产工艺系统的计算机软件著作权登记证书。每提供以上一项证书得 2 分，共 4 分。 <b>须提供证明文件复印件并加盖公章，提供原件核对，不提供不得分。</b>		4
同类项目业绩	投标人自 2015 年至今同类项目含棉被和棉衣类项目业绩数量评分： <b>优得 16 分，良得 10 分，中得 6 分，一般得 3 分，差得 1 分。</b> <b>同时提供中标通知书、合同、对应供货发票并加盖公章为准，原件核查，不提供原件核查不得分。</b>		16
投标人信誉	1、投标人 2012 年至今，连续 6 年或以上获得工商管理部门颁发的“守合同重信用”荣誉称号的得 3 分，连续 5 年的得 1 分，连续 4 年的得 0.5 分，其他不得分。		7

	<p>2、投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、具有 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，每提供一项得 0.5 分，满分 1 分。</p> <p>【提供认证证书复印件和打印网站公布的链接信息资料（网址以 <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> 网站公布为准，供应商可通过网站首页中“办事大厅—业务专栏—强制性产品认证—证书查询专区—公众查询”进行查询打印），无法提供网页截图的，须提供相关证书发证机关证明及地址电话或公证部门公证资料】</p> <p>3、投标人具有广东省信用协会组织评定的企业信用等级 AAA 级或以上称号的得 3 分，AA 级称号的得 1 分；A 级称号的得 0.5 分，没有不得分。</p> <p>提供以上相关资料证明文件复印件并加盖公章，原件核查，不提供原件核查不得分。</p>	
用户评价	<p>根据投标人提供以往用户对投标人的供货服务良好或以上评价进行横向对比：优得 4 分，良得 2 分，中得 1 分，差得 0 分。</p> <p>提供相关资料复印件并加盖公章，原件核查，不提供原件核查不得分。</p>	4
服务方案	<p>根据投标人的响应方案、各阶段服务计划详尽情况，质保期、维护保养期服务（包括费用）承诺的可靠、具体性及质量保证措施是否具体完善进行横向对比：</p> <p>优得 12 分，良得 8 分，中得 5 分，一般得 2 分，差得 1 分。</p>	12
合 计		70

备注：仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分；各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

## 第四章 合同书格式

# 采 购 合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：高州市民政局

乙 方：

电 话：\_\_\_\_\_电 话：

传 真：\_\_\_\_\_传 真：

地 址：\_\_\_\_\_地 址：

采购代理机构：茂名市正昊招标采购代理有限公司

采购编号：

项目名称：

根据采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格 型号、配置	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
...						
合计总额：¥ 元；      大写：						

合同总金额是设计、设备制造、包装、仓储、运输、安装、第三方检测验收、保修期与备品备件发生的所有含税费用以及合同实施过程中不可预见费用等，所有货物都必须由乙方专人送达，甲方不代收快递传送货物。设备拆箱、安装时供应商与厂家均应在场。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新的、未曾使用过的产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原制造商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
4. 乙方保证合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，乙方须



承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

#### 四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：乙方接到甲方书面送货通知单后\_\_\_\_\_天内送到指定地点。

2. 交货/施工地点：甲方指定交货地点。

#### 五、付款方式

1. 合同签订后，货物自通过验收之日起 30 天内一次性支付完毕。

2. 乙方应提供相应金额的正式发票。

3. 本合同的付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

#### 六、质保期及售后服务要求

1. 所有货物交货时为全新产品、质保期内提供免费升级与维护。

2. 所有系统及设备提供不少于\_\_\_\_\_年免费保修服务。保修期从验收合格之日起计算。

3. 在免费维护期内能够安排每个月对所有系统设备进行一次巡检，以确认所有设备及系统工作正常；能够在接到甲方的故障通知后的 1 小时内响应，并能在 4 小时内排除故障或者用备件更换故障设备，保证系统能正常运转。免费维护期满后，故障设备以不高于投标价格提供给甲方。

4. 设备免费安装调试，免费给甲方的技术人员进行技术培训，使甲方受训人员掌握原理、操作、维修保养技术。

5. 其他售后服务要求与招标文件一致。

#### 七、安装与调试

1. 设备到货后，乙方（或产品制造商）应派出有经验的工程技术人员到现场进行安装，甲方给予相应的配合。

2. 乙方（或产品制造商）根据现场情况、采购文件的要求和报价文件的承诺及有关国家技术标准、规范进行安装并调试至正常运行的最佳状态。

3. 如果合同货物运输和安装调试过程中因事故造成货物短缺、损坏，乙方应及时安排换装，以保证合同货物安装调试的成功完成。换货的相关费用由乙方承担。

4. 设备的所有权自乙方将货物交到甲方指定地点之日起转移到甲方，货物毁损、灭失的风险由甲方承担。

## 八、验收：

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

2. 验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据。由此产生的有关费用由乙方承担，验收期限相应后延。

3. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应友好协商解决，如双方不能通过友好协商解决，应提交甲方所在地人民法院诉讼解决。

**十一、不可抗力：**任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**十二、税费：**在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十三、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。



2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 本合同正本  份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执  份，采购代理机构一份。合同自签字之日起即时生效。

3. 详细价格、技术说明及其它有关合同设备的特定信息由合同附件说明。所有附件及本项目的协议、招投标文件、澄清等均为本合同不可分割之一部分。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

签约代表：

签约代表：

签定日期：    年    月    日

签定日期：    年    月    日

签定地点：高州市民政局

开户名称：

银行帐号：

开  户  行：



## 第五章 投标文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、技术部分
- 五、价格部分

注：请各投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

# 投 标 文 件

（正本/副本）

采购编号：

采购项目名称：

投标单位名称：

日期：        年    月    日

## 一、自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	准入条件(关于资格的声明函)	与投标邀请函中“五、供应商资格”一致	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	保证金(投标保证金交纳凭证)	人民币: ¥_____元(转账、汇款的提供复印件加盖公章, 支票、汇票、银行保函以现场递交为依据)	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标有效期	投标有效期是否符合要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	文件签署要求	投标文件完整, 无重大错漏, 并按要求签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标报价	投标报价是固定唯一价且未超出采购预算	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	投标成本	不存在低于成本价投标或投标报价明显不合理且投标人不能合理说明的情况	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	商务响应	商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	其它	投标文件没有采购人不能接受的附加条件	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
		投标文件实质性响应招标文件要求, 且无经评委认定为无效标的内容和条款	<input type="checkbox"/> 通过; <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
资格性文件		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
商务评分		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
技术评分		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
价格部分		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页
		投标文件第 页

注：商务/技术评分根据评分细则所提交的内容具体填写

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：  
投标人名称（加盖单位公章）：  
日 期： 年 月 日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

茂名市正昊招标采购代理有限公司：

依据贵方采购项目名称 高州市民政局救灾应急物资采购项目（采购编号：8833-MMZHGZ18224） 招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表 （姓名、职务） 经正式授权并代表 （投标人名称、地址） 提交下述文件正本 壹 份，副本 伍 份。

- (1). 自查表；
- (2). 资格性文件；
- (3). 商务部分；
- (4). 技术部分；
- (5). 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2. 投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人名称(公章)：

地址：

传真：

电话：

日期：

## 2.2 诚信投标承诺书

### 诚信投标承诺书

为维护市政府采购市场秩序，本投标人在参加本次采购活动中郑重作出如下承诺：

- 一、严格遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参与本次政府采购活动。
- 二、本投标文件中所提供的全部材料都是真实、有效和合法的。
- 三、不采取不正当的手段诋毁、排挤其他供应商。
- 四、不与采购人、其他供应商或者采购代理机构串通投标，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益。
- 五、不向采购人、采购代理机构工作人员及评标委员会成员行贿或以提供其他不正当利益的方式牟取中标资格。
- 六、不以伪造、变造投标资质材料或以其他方式弄虚作假，骗取中标资格。
- 七、不进行虚假、恶意投诉或以其他方式扰乱政府采购市场秩序。
- 八、积极配合市各级财政部门调查处理投诉事项，如实反映情况，提供真实材料。

本投标人若违反上述承诺，愿意承担法律责任，并接受市各级财政部门及其他有关监管部门依法作出的处罚。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

2.3 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：                      单位：                      （盖章）

附：

代表人性别：                      年龄：                      身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                      经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

- 说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

<div>法定代表人</div> <div>居民身份证复印件（正面）粘贴处</div> <div>（按原件大小）</div>	<div>法定代表人</div> <div>居民身份证复印件（反面）粘贴处</div> <div>（按原件大小）</div>
--	--

(2) 法定代表人授权委托书

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位：                    （盖章）                    法定代表人                    （签名或盖私章）

有效期限：至                年                月                日                签发日期：

附：

代理人性别：                年龄：                职务：                身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

委托代理人居民身份证复印件（正  
面）粘贴处  
  
（按原件大小）

委托代理人居民身份证复印件（反  
面）粘贴处  
  
（按原件大小）





2.4 投标保证金交纳凭证

茂名市正昊招标采购代理有限公司：

（投标人全称） 参加贵方组织的高州市民政局救灾应急物资采购项目（采购编号：8833-MMZHGZ18224）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（☐转帐、☐银行汇款等）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

收 款 单 位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开 户 银 行		联 系 人	
	联 行 号			
	账 号		联系电话	

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

3. 为顺利退还保证金，建议供应商采用中国建设银行账户作为退保账户。

4. 此表的收款人名称必须与投标人名称一致。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金以电汇、银行转账或以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订且送采购代理机构备案后五个工作日内退还中标人的投标保证金。

## 2.5 关于资格的声明函

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

关于贵方采购项目名称：高州市民政局救灾应急物资采购项目（采购编号：8833-MMZHGZ18224） 投标邀请，本签字人愿意参加投标响应，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力(提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件)；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2017 年度有效的财务报表（告）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近季度税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供相关证明）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

6、本项目不接受联合体投标（提供书面声明）；

7、招标文件要求的其他证明材料；

(1) ...

8、投标人认为有必要提交的其他投标质资或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

## 2.5.1 声明函

### 声明函

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

为响应你方组织的 高州市民政局救灾应急物资采购项目（采购编号：8833-MMZHGZ18224），我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容并作出如下声明：

- （1）我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- （2）我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- （3）我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- （4）我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

特此声明！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介 及机构设置						
单位优势 及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债 率

注：

- (1)文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- (2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- (3)如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

## 二、供货渠道与合作机构情况

分项	基 本 情 况	联系人/联系电话 /传真
华南地区或广东省 总代理或中国总代 理或生产厂家	单位名称： 地 址： 销售负责人：	Name： Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (1)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
关键设备 合法来源渠道 (2)	产品名称： 制造/供应商： 生产地： 经销总代理： 销售负责人： 产品介绍和报价的权威网站： 产品合法来源验证查询专线： 售后服务管理验证查询专线：	Tel： Fax：
设在广东省内的售 后服务机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 / 委托代理	Name： Tel： Fax：

三、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以投标人名义完成并已验收的项目。投标人必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

四、拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件。

五、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

## 六、其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

(1) 商务条款响应表

序号	重要性响应商务条款要求 (请按招标文件第二章 四、采购项目内容商务要求条款 逐条响应 )	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日



(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否 响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格供应商、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为自投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天，中标单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

### 3.3 售后服务方案

售后服务须根据招标需求的要求（格式自定）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 货物说明一览表

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

注：附以下材料：

- 1. 设备技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、系统软件操作简介等相关证明文件。
- 2. 货物清单，包括备品备件、专用工具和软件。
- 3. 如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：      年    月    日

4.2 技术条款响应表

(1) 重要技术条款响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标/货物/ 服务实际数据填写,不能照 抄招标要求)	是否偏离(无偏离 /正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

- 1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的标注“▲”内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求，将会导致严重扣分。
- 2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期：      年    月    日

(2) 一般技术条款响应表

序号	招标规格/要求	投标实际参数 (投标人应按投标货物/服务 实际数据填写，不能照抄招 标要求)	是否偏离（无偏 离/正偏离/负偏 离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

- 1. 投标人必须对应招标文件“采购项目技术规格、参数及要求”的非标注“▲”内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。
- 2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

### 4.3 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

1. 货物配置简介
2. 货物技术特点说明及详细方案

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 开标一览表

项目名称	高州市民政局救灾应急物资采购项目
采购编号	
投标单位	
投标总报价（元）	大写： 小写：
备注	

注：

- 1. 投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 2. 总报价中必须包含货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应以人民币报价，金额单位为元。
- 3. 此表是投标件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在一个信封中，作为唱标之用。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日

5.2 投标明细报价表

采购项目名称：高州市民政局救灾应急物资采购项目

采购编号： 8833-MMZHGZ18224

序号	产品名称	品牌型号	配置及性能说明	单位	数量	单价	总价
	.....						
总价合计：							

注：

1. 总报价中必须包含购置、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、装卸、调试、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。
2. 如果分项报价与总报价不一致的，以分项报价的汇总为准；分项报价的汇总价等于“开标一览表”中的投标报价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（加盖单位公章）：

日 期： 年 月 日



## 六、唱标信封

1. 开标一览表；（复印件）
2. 投标保证金交纳凭证；（复印件加盖公章）（格式参考投标文件格式 2.4）
3. 投标文件电子版（包含商务、技术、价格部分）；（U 盘装载）

（1）投标文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）投标文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按投标文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

### 【说 明】

1、本“唱标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书由投标人在开标现场递交投标文件时单独提交给采购代理机构人员核对其身份。