

茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5
万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）
工程结算审核服务

【采购编号：8833-MMZHMM18135】

竞争性磋商文件

茂名市正昊招标采购代理有限公司

编制日期：2018 年 08 月

茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务竞争性磋商公告

茂名市正昊招标采购代理有限公司受茂名市粮食储备公司的委托,拟对茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号：8833-MMZHMM18135

二、采购项目名称：茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务

三、采购预算：详见磋商文件

四、项目内容、需求及数量：

1、采购项目内容：茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务；

2、简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

3、采购数量：1 项；

4、本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

五、报价单位资格：

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构，具有向采购人提供货物、工程或者服务的能力；

3、报价单位须具备工程造价咨询乙级资质证书；

4、本项目不接受联合体报价。

六、符合资格的报价单位在 2018 年 08 月 31 日至 2018 年 09 月 06 日期间（上午 09:00~11:00；下午 15:00~17:00，法定节假日除外）到茂名市正昊招标采购代理有限公司购买磋商文件，

磋商文件每套售价 300.00 元（人民币），售后不退。报名方式为现场报名，购买磋商文件时须提供以下资料及采购文件发售登记表（于 <http://www.mmzhenghao.com/> 处下载）同时加盖公章装订成册一式一份，复印件须提供原件核对无误后提交：

1、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书原件（附法定代表人及被授权人身份证复印件，法定代表人亲自报名的，无需提供授权委托书）；

2、营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（三证合一的请携带营业执照副本）（复印件加盖公章）；

3、工程造价咨询资质证书（复印件加盖公章）。

七、响应文件递交截止时间：2018 年 09 月 11 日 09 时 00 分

八、响应文件递交地点：茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼开标室）（开始受理响应文件时间：2018 年 09 月 11 日 08:30）

九、磋商时间：2018 年 09 月 11 日 09 时 00 分

十、磋商地点：茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼评标室）

十一、本公告期限 3 个工作日：2018 年 08 月 31 日至 2018 年 09 月 04 日

十二、磋商文件公示/下载：<http://www.mmzhenghao.com/>

十三、采购人及采购代理机构联系方式：

采购人联系人：黄先生

电话：0668-2893517

采购代理机构联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路广东省电信实业集团公司茂名综合办公楼 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

开户行：中国建设银行股份有限公司茂名市新福二路支行

账 户：4405 0169 0043 0912 3666

茂名市正昊招标采购代理有限公司

2018 年 08 月 30 日

目 录

第一章 磋商邀请函.....	1
第二章 采购项目内容.....	3
第三章 磋商须知.....	5
第四章 合同书格式.....	20
第五章 响应文件格式.....	24

第一章 磋商邀请函

各报价单位：

茂名市正昊招标采购代理有限公司受**茂名市粮食储备公司**的委托，拟对**茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务**进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的报价单位参加。

一、采购编号：8833-MMZHMM18135

二、采购项目名称：**茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务**

三、采购预算：**¥240,000.00 元（大写：贰拾肆万元整）**

四、项目内容、需求及数量：

1、采购项目内容：**茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务；**

2、简要技术要求或采购项目的性质：详见磋商文件“采购项目内容”；

3、采购数量：1 项；

4、本项目不分包，报价单位应对本项目内所有的内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

五、报价单位资格：

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构，具有向采购人提供货物、工程或者服务的能力；

3、报价单位须具备工程造价咨询乙级资质证书；

4、本项目不接受联合体报价。

六、响应文件递交地点：**茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼开标室）**

七、磋商时间：2018 年 09 月 11 日 09 时 00 分

八、磋商地点：茂名市正昊招标采购代理有限公司（详细地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 2 楼评标室）

九、磋商文件公示/下载：<http://www.mmzhenghao.com/>

采购人联系人：黄先生

电话：0668-2893517

采购代理机构联系人：朱小姐

电话：0668-3917788

传真：0668-3915533

联系地址：茂名市油城八路广东省电信实业集团公司茂名综合办公楼 4 楼 402（入口位于中国人民银行茂名中心支行正对面）

邮编：525000

采购信息查询：

茂名市正昊招标采购代理有限公司网（<http://www.mmzhenghao.com/>）

茂名市正昊招标采购代理有限公司

2018 年 08 月 30 日

第二章 采购项目内容

一、报价单位资格

1、报价单位须具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、报价单位须是中华人民共和国境内注册的企业法人或其他组织机构，具有向采购人提供货物、工程或者服务的能力；

3、报价单位须具备工程造价咨询乙级资质证书；

4、本项目不接受联合体报价。

二、采购项目说明

1、采购需求一览表

序号	项目内容	数量	预算（元）
1	茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和5万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务	一项	¥240,000.00

2、第三方中介机构工作内容

（1）本项目采购确定茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务单位 1 家。

（2）中标人负责茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务工作。

3、其他说明

（1）本项目，凡标有“▲”的条款为重要评分项，不满足要求不会作无效投标，但会严重扣分。

（2）本项目不分包，报价人应对本项目所有的采购内容进行报价，不允许只对其中部分内容进行报价。

三、采购项目服务要求

1、审核服务内容

对茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核咨询服务，并提交审核结果。

2、审核服务要求

按照茂名市财政局《关于实施<茂名市财政投资工程项目委托审核管理暂行办法>的通知》[茂财办[2013]44 号]文件的要求，独立、客观、公正、诚实地进行审核工作。

3、审核时间要求

成交人在接收项目审核资料之日起，根据采购人要求 30 个工作日内完成审核工作。

4、技术人员要求

4.1 报价人必须按采购人的要求明确拟派参与的人员名单并保持拟派审核团队相对固定。

4.1.1 拟派审核团队由项目负责人、审核人员、复核人员和其他人员组成，要求配备专业技术人员不少于 6 人，其中注册造价工程师不少于 2 人。

4.1.2 根据委托项目的实际情况派出项目负责人、审核人、复核人、工程造价咨询人员，并保证项目负责人、审核人、复核人具有注册造价工程师资格。同一审核项目的审核人、复核人不能由一人同时担任。派出人员一经确定不得随意变更，确需变更的必须报采购人及上级主管部门审批同意。只有项目负责人、审核人、复核人才有权在审核工作底稿、审核结果等文件上签字盖章。

4.2 报价人必须具有保证业务需要的交通工具、办公设备和造价审核管理软件。

4.3 报价人须独立完成采购人委托的审核业务，不得将审核任务转让给其他机构或非成交单位人员进行审核，一经发现将取消审核资格。报价人须保证项目资料的完整，不得遗失、损坏项目资料，并按采购人的要求按期做好已完项目的相关资料移交和归档工作。未经采购人同意，不得以任何形式向任何单位或个人披露审核项目有关的信息，不得对外提供、泄露审核有关情况。

四、采购项目商务要求

1、服务期限

本项目服务期限为合同签订生效之日起 30 个工作日内完成审核工作。

2、其他要求

成交人须遵守采购人提出的各项规章制度和廉政纪律、保密规定和要求，按照采购人提出的工作规程和要求开展审核工作。

3、付款方式

成交人提交最终审核报告后，采购人向市财政申请办理相关支付手续后，一次性支付经市投资审核中心审核的最终审核服务费。

第三章 磋商须知

一、说明

1、适用范围：

1.1 本磋商文件适用于本竞争性磋商的采购项目。

2、定义：

2.1 “采购人”是指：茂名市粮食储备公司。

2.2 “采购代理机构”是指：茂名市正昊招标采购代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”是指：采购人和采购代理机构。

2.4 “监管部门”是指：茂名市粮食储备公司。

2.5 合格的“报价单位”是指：

（1）符合《政府采购法》第二十二条规定的报价单位。

（2）符合磋商文件规定的资格要求。

（3）符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

2.6 “成交人”是指经法定程序确定并授予合同的报价单位。

2.7 “竞争性磋商响应文件”是指：报价单位根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

3、合格的货物和服务

3.1 “货物”是指报价单位制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，且优先采购自主创新、节能、环保产品。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象，其中包括：报价人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

4、磋商费用

4.1 报价单位应承担所有与准备和参加响应有关费用。不论响应的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交人在领取《成交通知书》时须向采购代理机构一次性交纳代理服务费（不含税费）：¥5,000.00 元（人民币伍仟元整）。（根据发改价格[2015]299 号文件及发改办价格[2003]857 号文件规定）

二、磋商文件

5、磋商文件的构成

5.1 磋商文件由下列文件以及在磋商过程中发出的修正和补充文件组成：

- （1）磋商邀请函；
- （2）采购项目内容；
- （3）磋商须知；
- （4）合同书格式；
- （5）竞争性磋商响应文件格式；
- （6）在磋商过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等。

5.2 报价单位应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。），报价单位没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者竞争性磋商响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是报价单位的风险，有可能导致其磋商响应被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

三、竞争性磋商响应文件的编制

6、竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1 报价单位对竞争性磋商响应文件的编制应按要求装订和封装。

6.1.1 竞争性磋商响应文件采用胶装式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

6.2 报价单位提交的磋商响应文件及其与采购代理机构就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。报价单位提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释磋商响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.3 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因报价单位只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商造成困难的，其可能导致的结果和责任由报价单位自行承担。

7、计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

四、磋商报价要求

8、对于本文件中未列明，而报价单位认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9、成交人负责本项目所需货物的制造、运输、售后服务等全部工作。

9.1 本项目以人民币进行报价，磋商报价应包括：货物及零配件的购置、运输保险、装卸、设计、安装（含安装所需材料）、调试、质保期售后服务、维护服务费、技术培训费（包括技术资料的提供等）、各项税费以及完成采购内容所需的一切费用。

五、磋商保证金

10、报价单位应按磋商文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为磋商文件的组成部分。

10.1 磋商保证金交纳形式：磋商保证金以电汇、银行转账或以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，应符合下列规定：

（1）保证金必须在**响应文件递交截止时间**前到达采购代理机构账户，逾期无效；

保证金金额	¥4,800.00 元（大写：肆仟捌佰元整）
收款人	茂名市正昊招标采购代理有限公司
开户银行	中国建设银行股份有限公司茂名市新福二路支行
银行帐号	4405 0169 0043 0912 3666

（2）递交磋商文件现场不收取任何形式的保证金。

10.2 凡未按规定交纳磋商保证金的，其磋商响应文件为无效响应。

10.3 如无质疑或投诉，未被确定为成交人的报价单位保证金，在成交通知书发出后 **5 个** 工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

10.4 成交人的磋商保证金，在成交人与采购人签订采购合同并送采购代理机构归档后 **5 个** 工作日内不计利息原额退还。

10.5 有下列情形之一的，保证金不予退还：

（1）报价单位在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）报价单位在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或磋商文件、询价通知书认可的情形以外，成交人不与采购人签订合同的；

（4）报价单位与采购人、其他报价单位或者采购代理机构恶意串通的；

（5）采购文件规定的其他情形。

六、竞争性磋商响应文件的份数、封装和递交

11、磋商响应文件的份数和封装

11.1 报价单位应将报价文件正本、所有的副本、开标信封分别单独密封包装，其中响应文件正本壹份、副本叁份、内容应一致，如果正本与副本不符，以正本为准。开标信封包括但不限于以下内容：

- （1）报价一览表；
- （2）磋商保证金交纳凭证；
- （3）响应文件电子版。

11.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件正本每一页加盖单位公章并加盖骑缝章。副本可用正本复印件，但封面必须加盖单位公章并加盖骑缝章。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“于（递交响应文件截止时点）之前不准启封”的字样：

正本/副本/开标信封
项目名称：_____
采购编号：_____ 包组号：_____（如有）
报价人名称：_____
于_____年____月____日____时____分之前不准启封

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

12、竞争性磋商响应文件的递交

12.1 所有竞争性磋商响应文件应于第一章《磋商邀请函》中规定的截止时点前递交到采购代理机构，出席会议人员需另外单独提供身份证原件（其他有效证件）、法人代表证明书、法人代表授权书（授权人参加）核对身份，否则采购代理机构有权拒收其响应文件。

12.2 迟交的竞争性磋商响应文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或原封退回在其规定的递交竞争性磋商响应文件截止时点之后收到的任何竞争性磋商响应文件。磋商响应文件递交的截止时点为 2018 年 09 月 11 日 09 时 00 分。

七、磋商步骤

13、开标

13.1 招标采购单位在《磋商邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和报价单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

13.2 开标时，由报价单位或其推选的代表检查响应文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由采购代理机构工作人员当众拆封，密封情况确认表由采购单位和报价单位代表签字确认。

14、磋商：（程序须重点审核）

14.1、磋商文件的澄清

14.1 任何要求对磋商文件进行澄清的报价单位，均应以书面形式在磋商文件规定的磋商响应文件递交截止日以前通知采购代理机构。采购代理机构将组织采购人对报价单位所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，会议内容或以书面的形式发给每个购买磋商文件的潜在报价单位。（答复中不包括问题的来源）

14.2 报价单位在规定的时间内未要求对磋商文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个报价单位。

14.3 对磋商文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式要求报价单位作出必要的澄清、说明或者纠正。

14.4 报价单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并不得超出磋商文件的范围或者改变磋商文件的实质性内容。报价单位的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。报价单位为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

14.5 磋商小组均应当阅读报价单位的澄清，但应独立参考澄清对磋商文件进行评审，整个澄清的过程不得存在排斥报价单位的现象。除上述规定的情形之外，磋商小组在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

15、磋商小组的组成和方法

15.1 本次评审由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。磋商小组成员由（技术、经济等）方面的 2 名（技术、经济等方面）评审专家和 1 名采购人评审代表组成，专业构成按政府采购规定确定。磋商小组成员依法从采购代理机构专家库中随机抽取。

15.2 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。磋商小组对响应文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

15.3 本次评审采用（综合评分）方法。

16、响应文件的初审

16.1 响应文件的初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查包括对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定报价人是否满足资格要求；符合性审查，包括是否完整、文件签署是否有效、是否满足磋商文件的实质性要求等。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效处理。（详见附表 1 初步审查表）

16.2 实质上响应的响应文件应该是与磋商文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的响应文件。磋商小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

16.3 实质上没有响应磋商文件要求的将被视为无效响应。报价人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

16.4 在资格性审查和符合性审查过程中，报价人有下列情形之一的，其将被视为无效响应：

- （1）报价人未提交磋商保证金或金额不足、磋商保证金提交形式不符合磋商文件要求的；
- （2）报价总金额超过本项目采购预算或报价上限的；
- （3）报价人的响应文件或资格证明文件未提供或不符合磋商文件要求的；
- （4）不具备磋商文件中规定资格要求的；
- （5）磋商文件明示盖公章处未加盖公章的；
- （6）磋商文件明示需签字或盖章处未有法定代表人或授权代表签字或盖章的；
- （7）磋商有效期不足的；
- （8）响应文件对磋商文件的实质性条款产生偏离的；
- （9）符合磋商文件中规定的被视为无效响应的其它条款的；
- （10）不符合法律、法规规定的其他实质性要求的；

17、参与磋商的报价单位数量要求

17.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有通过了初步评审，继续参加磋商的报价单位在规定时间内提交最后报价及有关承诺，提交最后报价的报价单位不得少于 3 家。

17.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经磋商由报价单位提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上报价单位的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

17.3 报价单位在提交最后报价之前可以根据磋商情况退出磋商（不影响保证金退还），提交最后报价的报价单位不得少于 3 家，如少于 3 家时，磋商小组宣布项目采购失败。

17.4 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后 报价的报价单位为 2 家时，磋商小组可以继续评审或宣布项目采购失败。

17.5 采用竞争性磋商采购人式采购的购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续评审。采购过程中符合要求的报价单位（社会资本）只有 1 家的，招标采购单位（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

18、详细评审

18.1 磋商

18.1.1 磋商小组从符合相应资格条件的报价单位中随机选择三家以上的报价单位参加磋商。

18.1.2 磋商小组与报价单位应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经报价单位同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

18.1.3 磋商文件的修正：磋商小组可以修改磋商文件。但涉及实质性变动的，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的报价单位；但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

18.1.4 在磋商过程中，报价单位提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由报价单位法人代表或授权代表签署后生效，报价单位应受其约束。

18.1.5 最终报价：磋商结束后，报价单位应在磋商小组规定的时间内集中统一提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。除非在磋商中磋商小组根据用户需求内容作了调整增加，否则采购人不接受高于前面轮次磋商报价的最终报价。最终报价内容须现场公布。对成交人的价格出现明显低于成本价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

18.2 比较与评价

本次评审采用 综合评分 法，即对通过初审的各报价单位的商务、服务、价格进行评审、比较，并量化打分，最后根据各项得分之和（其中：服务商务评价占总分 90%、价格评估占总分 10%）计算出通过初审报价单位的综合评价得分。磋商小组将按各报价单位综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序，推荐 3 名以上成交候选人，综合得分最高的推荐为第一成交候选人。

18.2.1 服务评价；

各评委对通过初审的报价单位对照采购需求各项服务要求进行评审和比较，并量化打分；所有评委对某一报价单位的服务评价评分的算术平均值作为该报价单位的服务评价得分。（详见附表 2）

18.2.2 商务评价；

各评委对通过初审的报价单位对照采购需求各项商务要求进行评审和比较，并量化打分；所有评委对某一报价单位的商务评价评分的算术平均值作为该报价单位的商务评价得分。（详见附表 3）

18.2.3 价格评估；

磋商小组对入围的报价单位的最终磋商报价进行修正得出评审价。满足磋商文件要求且最后磋商报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他报价单位的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 100 × 10% (精确到 0.01)。

18.3 推荐成交候选报价单位名单

18.3.1 磋商小组将各报价单位综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的报价单位进行排序。

18.3.2 磋商小组进行综合评议。对通过初审的报价单位归列为推荐成交的候选对象，依照综合评价得分由高到低的原则，**推荐前 3 名以上为成交候选人，并编写磋商报告。**

八、确定成交人办法

19、确定成交人

19.1 磋商小组会按照磋商文件确定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行评审，推荐成交候选人名单，并编写书面报告。

19.2 定标程序

☒ 采购人应在收到磋商报告后五个工作日内，按照磋商报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人；

☐ 采购人可授权磋商小组直接确定成交人。

19.3 成交人确定后，采购代理机构将在媒体上发布成交公告，并向成交人发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交人和采购人具有同等法律效力。

20、替补候选人的设定与使用

20.1 在合同签订前，招标采购单位发现成交人的响应报价或供货范围有缺漏、实际应标

产品或服务存在重大偏差、或响应材料存在欺诈行为时、或成交人因不可抗力或自身原因不能履行合同的，将有理由取消成交人资格，没收其响应保证金，且保留依法追究的权利；并将依法确定排名第二名的成交候选人为本项目的成交人，或者重新进行竞争性磋商采购。

九、询问、质疑

21、询问

报价单位对采购活动事项（采购文件、采购过程和中标（成交）结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面方式询问包括但不限于传真、信函。联系方式见《邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

22、质疑

报价单位认为采购文件、采购过程或中标（成交）结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购代理机构处理质疑的依据是国家相关法律法规以及《广东省政府采购工作规范(试行)》第十一章，程序阐释如下：

22.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

22.2 报价单位质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

22.3 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，采购文件公示时间截止至 7 个工作日后，不再受理针对采购文件的相关质疑。质疑函应满足下列要求，否则采购代理机构不予受理：

（1）质疑函应当包括下列内容：

- 1) 报价单位的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

（2）相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

（3）相关当事人提供的在香港特别行政区、澳门特别行政区和台湾地区内形成的证据，

应当履行相关的证明手续。

（4）质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

（5）报价单位为自然人的，应当由本人签字；报价单位为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

22.4 采购代理机构受理质疑办理程序：

（1）采购代理机构应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

（2）先与质疑报价单位进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如报价单位对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

（3）质疑书内容不符合规定的，采购代理机构应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定作出修改，在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

（4）根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行作出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购代理机构。

（5）处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或磋商（谈判）小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。因处理质疑发生的第三方检验、检测、鉴定等费用，由提出申请的报价单位先行垫付。投诉处理决定明确双方责任后，按照“谁过错谁负担”的原则由承担责任的一方负担；双方都有责任的，由双方合理分担。

（6）在质疑处理期间，采购代理机构视情形可以依法决定暂停采购活动。

（7）采购代理机构原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑报价单位。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

22.5 报价单位向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑报价单位如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

22.6 采购单位、评标专家和相关报价单位等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

22.7 质疑人拒绝配合采购代理机构依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

22.8 质疑报价单位有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

（1）捏造事实或提供虚假证明材料的；

（2）假冒他人名义进行质疑的；

（3）拒不配合进行有关调查、情节严重的。

（4）以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，质疑人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

22.9 在报价单位质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购代理机构、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

22.10 质疑联系方式

质疑受理机构名称：茂名市正昊招标采购代理有限公司

质疑受理机构地址：茂名市油城八路 13 号大院 1 号 4 楼 402

质疑受理机构电话：0668-3917788

质疑受理机构传真：0668-3915533

十、签订合同

23、合同的履行

23.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督部门备案。

十一、适用法律

24、采购人、采购代理机构及报价单位的一切采购活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

附表 1：初步审查表

评审内容		响应单位		
		响应人 1	响应人 2	响应人 3
资格性 审查	符合合格响应人的资格要求			
	资格证明文件齐全			
	磋商保证金按要求提交			
符合性 审查	响应文件符合磋商文件的签署要求			
	响应报价没有超出采购预算			
	没有被评委认定为低于成本的响应			
	响应报价是固定唯一价			
	响应文件实质响应磋商文件要求，且经评委认定为有效响应的			
结论				
<p>1. 表中只需填写“√ / 通过”或“× / 不通过”。</p> <p>2. 在结论栏中按“一票否决”填写“通过 / 合格”或“不通过 / 不合格”。</p> <p>3. 对响应人是否实质性响应磋商文件的要求有争议的响应，磋商小组将以记名方式表决，得票超过半数的响应人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。</p>				

附表 2：服务商务评价表

评审内容	评审项目	分数	评分细则
服务商务部分（90 分）	项目负责人水平	6	1、至投标截止日止，取得注册造价工程师资格 10 年以上（含 10 年）得 4 分；5 年以上（含 5 年）10 年以下的得 2 分；5 年以下的得 1 分。 2、具备工程类高级职称的得 2 分； 注：取得注册造价工程师资格时间以资格证书的批准日期开始计算。
	拟派人员配备情况	6	拟派团队组建情况：除项目负责人以外，拟派团队至少包含注册造价工程师 5 名（注册造价工程师注册单位必须为本单位，其中至少含土建专业 1 名，安装专业 1 名），得 1 分，每增加 1 名注册造价工程师加 1 分。本项最高可得 6 分。 注：提供执业资格、注册证书复印件，专业以资格证书为准，及提供投标截止前三个月内的社保证明文件复印件，没有提供社保则不得分。
	投标人信誉、技术配备及其他综合实力	5	企业连续获得“守合同、重信用”证书十一年（含十一年）以上的得 5 分；连续六年（含六年）以上十年（含十年）以下的得 3 分；连续五年以下的得 1 分；没有不得分。 注：“守合同、重信用”证书以工商（市场）监管部门或工商（市场）相关的行业协会颁发的为准。行业协会须在民政管理部门登记备案。其他证明文件不得分。
		3	报价人同时具有 ISO9001 系列质量、ISO14001 环境、职业管理体系认证且并在有效期内的得 3 分，每具备一项得 1 分，没有不得分。
		6	在茂名市内的固定办公场所面积，100 平方米的得 2 分（每增加 100 平方米为一计分区间，每区间为 2 分）最高不超过 6 分，上述评价以租赁期内租赁合同（或自有房产证）复印件为准。

		6	<p>2014 年 1 月至今获得过中国建设工程造价管理协会授予“先进单位会员”或“先进会员单位”称号 1 次得 3 分，每增加 1 次加 3 分；获得省级工程造价协会授予“先进单位会员”或“先进会员单位”称号 1 次得 2 分，每增加 1 次加 2 分；获得市级工程造价协会授予年度“先进单位会员”或“先进会员单位”称号 1 次得 1 分，每增加 1 次加 1 分；没有的得 0 分；本项最高得 6 分。</p> <p>注：时间以证书颁发落款时间为准。</p>
		8	<p>报价人 2014 年 1 月至今，若有已完成的房屋建筑类全过程造价咨询服务项目获得市级工程造价协会颁发的全过程造价优秀成果奖得 2 分，省级或以上工程造价协会颁发的全过程造价优秀成果奖得 4 分，仅计获得最高优秀成果奖得分；若此项目同时获得市级优质工程奖项的加 2 分，获得省级优质工程奖项的加 3 分，获得国家优质工程奖项的加 4 分，仅计获得最高优质奖得分。本项只计一个项目，最多 8 分。</p>
		10	<p>注册在本单位的造价工程师（土建及安装专业）10 名或以下的不得分；10 名以上，每增加 1 名加 1 分，最高得 6 分。具备高级工程师职称的，每增加 1 名加 1 分，最高得 4 分（如一人具备注册造价工程师及高级工程师资格的，可两项计分）。</p> <p>注：提供执业资格、注册证书复印件，专业以资格证书为准，及提供投标截止前三个月内的社保证明文件复印件，没有提供社保则不得分。</p>
	工程造价咨询业绩	10	<p>报价人 2014 年 1 月至今承接或完成过房屋建筑类全过程造价咨询服务项目：</p> <p>1) 1 亿元≤单项工程造价金额或建安工程费用<2 亿元，每项得 1 分；</p> <p>2) 2 亿元≤单项工程造价金额或建安工程费用<3 亿元，每项得 2 分；</p> <p>3) 3 亿元≤单项工程造价金额或建安工程费用，每项得 3 分；</p>

采购编号：8833-MMZHMM18135

			<p>本项最多得 10 分。</p> <p>注：全过程造价咨询业绩证明文件的复印件（须加盖报价人公章）：全过程咨询服务至少包含的工作内容为：概算编制（或审核）、预算（或清单及控制价）编制（或审核）、施工过程造价控制和竣工结算的造价咨询服务工作，工作内容少一项则不得分，服务内容以合同载明为准。</p>
	造价咨询服务方案	10	<p>考查、对比各报价人的服务、商务（包括对服务内容、要求的理解，是否存在负偏离等）响应情况。</p> <p>优得 10 分；良得 6 分；一般得 3 分；差得 1 分。</p>
		10	<p>本项目造价服务质量有完善的措施，包含：内部管理制度方面、组织方面、技术方面、设备方面、企业应用平台管理方面等，优得 10 分；良得 6 分；一般得 3 分；差得 1 分。</p>
		10	<p>企业有完善规章制度，包括：造价业务管理制度、造价咨询档案管理制度、合同管理制度、财务管理制度、风险控制、廉洁保密制度、员工考核制度等，优得 10 分；良得 6 分；一般得 3 分；差得 1 分。</p>

第四章 合同书格式

合 同 书

采购编号：

项目名称：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲方（采购人）：茂名市粮食储备公司

乙方（成交人）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》，“茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务”（采购编号：【8833-MMZHMM18135】）采购文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。

一、采购项目服务要求

（一）甲方聘请乙方提供以下服务：

茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务。

（二）具体要求：

1、乙方必须按照现行有关技术标准、规范规定开展工作，在签订合同后按工期要求完成本项目相关报告的编制工作，如需调整建设方案或规模，乙方须无偿编制调整成果报告。

2、乙方根据主管部门的要求，按照双方约定的时间组织相关工作。

3、乙方须按照磋商文件要求所列的各项规定，确实履行，准时提供服务。

二、合同金额

人民币：_____元（大写：_____）

三、完成时间

1、自合同签订之日起____日历日内，完成采购项目服务要求的项目成果，并负责通过相关部门验收。

2、服务地点：甲方指定地点。

四、义务和责任

（一）甲方的权利与义务：

1、协调工作区范围内与第三者关系。

2、负责提供与调查相关的工程资料。

3、按时拨付费用。

（二）乙方的权利和义务：

1、乙方接受委托后，应按双方商定的时间进场工作。

2、应按双方提出的工作项目及要求进行工作，由于乙方原因造成的停工、返工，不得向

甲方追加费用。

3、人员设备的投入要求：乙方须根据工作进度合理安排人员设备，要求至少投入乙方响应时承诺的技术人员数量。如因工作进度的需要，乙方增加投入的人员设施等费用甲方不另行支付费用。

4、为甲方提供符合要求的评价报告。

5、根据有关审查意见修改报告，直至通过审查。

五、付款方式

乙方提交最终审核报告后，甲方向市财政申请办理相关支付手续后，一次性支付经市投资审核中心审核的最终审核服务费。

六、违约责任与赔偿损失

1、乙方交付的服务不符合磋商文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的交货时间、交付的服务，从逾期之日起每日按本合同总价 5%的数额向甲方支付违约金（如因采购人原因或政府主管部门原因导致逾期的除外）；超过 5 日历天仍未能完成的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒绝接受服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它

1、本合同所有附件、磋商文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同生效

1、本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2、本合同正本____份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执____份，采购代理机构一份。
合同自签字之日起即时生效。

甲方（盖章）：

签约代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

签约代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五章 响应文件格式

- 一、自查表
- 二、资格性文件
- 三、商务部分
- 四、服务部分
- 五、价格部分

注：请报价单位按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

磋商响应文件

（正本/副本）

采购编号：_____

采购项目名称：_____

报价单位名称：_____

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格 /符合性 审查	响应函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	保证金（磋商保证金交纳凭证）	（¥_____元）（转账、汇款的提供复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	准入条件（关于资格的声明函）	与磋商邀请函中“五、报价单位资格”一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其他要求	按响应资料清单中规定提供的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价单位的合格性	响应文件完整且编排有序，内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	服务要求	实质性响应标书服务要求，并已提交服务文本（无重大偏离或保留）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	商务要求	实质性响应标书商务要求，并已提交商务文本（无重大偏离或保留）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	其它	实质性响应磋商文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为报价单位合格性和有效性审核的重要内容之一，报价单位必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的□打“√”。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 响应函

茂名市正昊招标采购代理有限公司：

依据贵方采购项目名称 茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务（采购编号：8833-MMZHMM18135）磋商采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（报价单位名称、地址）提交下述文件正本 1 份，副本 3 份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、服务部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

（1）同意并接受磋商文件的各项要求，遵守磋商文件中的各项规定，按磋商文件的要求提供报价。

（2）磋商有效期为递交响应文件之日起 **60 天**，成交人磋商有效期延至合同验收之日。

（3）我方已经详细地阅读了全部磋商文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解磋商文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

（4）我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

（5）我方承诺在本次响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

（6）我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

（7）我方同意按磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费和磋商相关费用。

报价单位：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

报价单位（法定代表人授权代表）代表签字：_____

报价单位名称（公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

1、法定代表人/负责人资格证明书

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____单位：_____（盖章）

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请报价单位务必提供本附件）

法定代表人
居民身份证复印件（正面）粘贴处
（按原件大小）

法定代表人
居民身份证复印件（反面）粘贴处
（按原件大小）

2、法定代表人/负责人授权委托书

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期：_____

附：

代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件。

4、磋商签字代表为法定代表人，则本表不适用。

委托代理人居民身份证复印件（正面）

粘贴处

（按原件大小）

委托代理人居民身份证复印件（反面）

粘贴处

（按原件大小）

2.3 报价保证金交纳凭证

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

（报价单位全称）参加贵方组织的_____（采购编号：_____）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（☐转账、☐银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。请贵公司退还时划到以下账户：

收款单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	开户银行		联系人	
	联行号			
	账号		联系电话	

说明：

1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

3. 此表的收款人名称必须与报价单位名称一致。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

附：转账或汇款的银行凭证复印件

<p>粘贴转账或汇款的银行凭证复印件</p>

注：

1. 报价单位磋商时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金以电汇、银行转账或以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 成交通知书发出后五个工作日内凭报价单位归还的磋商保证金收据退还未成交人的磋商保证金，在采购合同签订按要求送代理机构备案后五个工作日内退还成交人的磋商保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

关于贵方采购项目名称：茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务（采购编号：8833-MMZHMM18135）磋商邀请，本签字人愿意参加磋商，提供磋商文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、具有独立承担民事责任的能力（提供企（事）业法人或者其他组织的营业执照等证明文件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（2017 年度财务报告（表）或基本开户银行出具的银行资信证明，其他组织或自然人可提供银行出具的资信证明）；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近季度税收的缴纳凭证、社保的缴纳凭证。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供书面声明）；

5、本项目不接受联合体报价（提供书面声明）；

6、磋商文件中所要求的其他证明文件；

7、报价单位认为有必要提交的其他质资或相关文件。

（相关证明文件附后）

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

2.4.1 声明函

声明函

致：茂名市正昊招标采购代理有限公司

为响应你方组织的茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务（采购编号：8833-MMZHMM18135），我方在参与磋商前已详细研究了磋商文件的所有内容并作出如下声明：

- （1）我司没有处于被行政或司法机关责令停业或停止参与政府采购资格；
- （2）我司没有出现严重的信用和信誉危机，没有处于财产被接管或冻结或破产的状态；
- （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （4）我司与采购人、采购代理机构没有隶属关系或其他利害关系；
- （5）我司未参与本采购项目的整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；
- （6）我司符合《中华人民共和国政府采购法》第 22 条规定的相关要求。

特此声明！

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

三、商务部分

3.1 报价单位综合概况

1、报价单位情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：

- 1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。
- 2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。
- 3) 如报价人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

2、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额 (万元)	竣工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以报价单位名义完成的项目，必须提供合同复印件（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

3、拟任执行管理及服务人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话/手机
总负责人						
其他主要服务人员						
	...					

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保或缴纳个人所得税的证明文件

4、履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签订合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

5、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

3.2 商务条款响应表

（1）商务条款响应表

序号	重要性响应商务条款要求 (请按磋商文件第二章 采购项目内容商务要求的条款逐条 响应)	是否 响应	偏离说明
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

注：1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格报价单位、合格的货物、工程和服务要求		
3	完全理解并接受对报价人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	磋商有效期：磋商有效期为自递交响应文件起至确定正式成交人止不少于 60 天，成交单位有效期至项目验收之日		
5	同意接受合同范本所列述的各项条款		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购人以任何形式对我方响应文件内容的真实性和有效		
8	其它商务条款偏离说明：		

注：1、对于上述要求，如报价人/报价单位完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白 或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

四、服务部分

4.1 服务条款响应表

（1）实质性、重要性服务条款响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况 (报价人应按投标/货物/ 服务实际数据填写，不能 照抄磋商要求)	是否偏离（无偏 离/正偏离/负 偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注：

1. 报价人必须对应磋商文件“采购项目服务要求”的“★”内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求，响应文件将会作无效处理。

2. 报价人必须对应磋商文件“采购项目服务要求”的“▲”内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求，将会导致严重扣分。

3. 报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

4. 本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

(2) 一般服务条款响应表

序号	磋商文件要求	实际响应情况 (报价人应按投标货物/服务实际数据填写, 不能照抄磋商要求)	是否偏离 (无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

注:

1. 报价人必须对应磋商文件“采购项目服务要求”的非“★”“▲”内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合磋商要求。
2. 报价人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
3. 本表内容不得擅自修改。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

4.2 服务方案

服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身服务和专业优势，报价单位须针对本项目实际情况编制完整详细的咨询服务实施方案。

- 1、对项目的理解；（项目概述、目标、服务范围、采购人的义务及配合条件）
- 2、针对本项目的组织实施方案；
- 3、针对本项目所必需的设备和专业技术能力；
- 4、进度计划和保证项目完成的具体措施；
- 5、报价单位认为必要说明的其它内容。

.....

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 报价一览表

项目名称	茂名市粮食储备公司计星粮库搬迁和 5 万吨标准化粮食储备库项目（属性：蓝图）工程结算审核服务
采购编号	8833-MMZHMM18135
报价单位	
总报价	

注：

1. 报价单位须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 报价中必须包含企业利润、全额含税发票、雇员费用、完成合同规定责任和义务的一切费用。

报价单位法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

报价单位名称（签章）：

日期： 年 月 日

六、开标信封

开标信封另单独分装，按以下顺序装订：

1. 报价一览表；（复印件）
2. 磋商保证金交纳凭证；（复印件加盖公章）
3. 响应文件电子版；（光盘或 U 盘装载）

（1）响应文件的 Word 版；（可不含随附复印件）

（2）响应文件及其随附复印件所有内容的 PDF 格式的电子版，该内容应按响应文件纸质版（含随附复印件）的顺序排列。

【说 明】

1、本“开标信封”需单独密封提交。

2、法定代表人证明书、法人代表授权书由报价单位在开标现场递交响应文件时单独提交给采购代理机构人员核对身份。